



বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

মহাব্যবস্থাপক, সার্কেল অফিস-৩,
বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

এবং

শাখা-ব্যবস্থাপক, মাওনা শাখা, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিবরণী		পৃষ্ঠা নং
	বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর মাওনা শাখার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩:	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
সংযোজনী ১:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর মাওনা শাখার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Mawna Branch, BASIC Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সাল	আমানত	ঋণ	আমদানী	রপ্তানী	মুনাফা
২০১৯	৪৬.৫০	৩৯.৩৪	১৪.৭৬	০.৬১	১.২১
২০২০	৪৩.৪৩	৩৫.৩৫	১০.২০	১.১০	০.০৩
২০২১	৪৪.৩৪	২৯.৮৪	৮.৭৫	০.৪৩	০.১০

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

ছোট পরিসরে অত্যাধিক ব্যাংকের শাখা এবং অন্যান্য ব্যাংকের এটিএম বুথসহ ইন্টারনেট এবং মোবাইল এ্যাপস ভিত্তিক ব্যাংকিং থাকায় কিছুটা অসম প্রতিযোগিতা। শাখা শুরু থেকেই প্রাতিষ্ঠানিক আমানতের উপর নির্ভরশীলতা এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা হতে অনেক দূরবর্তী স্থানে অবস্থান। শাখার প্রাতিষ্ঠানিক আমানত সমূহ মূলত সার কারখানা ভিত্তিক; যথা-আশুগঞ্জ সার কারখানা, যমুনা সার কারখানা, শাহজালাল সার কারখানা। প্রথমদিকে প্রদত্ত ঋণ সমূহে গুটি কয়েক ঋণ অনাদায়ী/খেলাপী ঋণে পরিণত হওয়া।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ব্যক্তিক আমানত বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক আমানতের পরিমাণ ক্রমান্বয়ে হ্রাস করা। অনাদায়ী ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। গুণগতমানের ঋণ বিতরণ করা; বিশেষত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের মাধ্যমে শাখার ঋণের পরিমাণ বাড়িয়ে শাখার মুনাফা বৃদ্ধি করা।

● ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাওনা শাখার সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ ও আদায়
- কৃষি খাতে ঋণ বিতরণ ও আদায়
- শ্রেণিকৃত হিসাবসমূহ হতে নগদ আদায়
- শ্রেণিকৃত ঋণের হার নামিয়ে আনা
- মোট আমানতের বিপরীতে স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধিকরণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়ন, সরকারের নির্বাচনী ইস্তোহার বাস্তবায়ন এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সরকার একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সাথে ২০১৫-১৬ অর্থ-বছর হতে কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করে আসছে। কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ব্যাংকের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং প্রত্যেকটি সূচকের বিপরীতে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকে। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বেসিক ব্যাংকের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিয়মিত (মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) মূল্যায়ন করা হচ্ছে।

২০১৬-১৭ অর্থ-বছর হতে বেসিক ব্যাংকের ব্যবস্থাপনার সাথে শাখাসমূহের এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়ে আসছে। এই ধারাবাহিকতায় ২০২১-২২ অর্থ-বছরের জন্যও বেসিক ব্যাংকের ব্যবস্থাপনার সাথে শাখাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পন্ন হওয়া প্রয়োজন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নীতিমালা অনুযায়ী রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংকগুলো ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করবে। বিগত বছরসমূহে এপিএ-তে মোট ১০০ নম্বরের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের **Allocation of Business** বা কার্যতালিকা অনুযায়ী কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে ৭৫ নম্বর এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য ২৫ নম্বর বরাদ্দ ছিল। ২০২১-২২ অর্থবছর হতে সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র বাস্তবায়নে ৭০ নম্বর এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সর্বমোট ৩০ নম্বর (ওয়েটেড স্কোর) বরাদ্দ করা হয়েছে।

প্রতিটি 'কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র' বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে যার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

উল্লেখ্য, শাখার কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সার্কেল/ডিভিশন/সেল/ইউনিট/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট মূল্যায়ণ করে প্রধান কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম এর নিকট রিপোর্ট করবে।

শাখা-ব্যবস্থাপক, মাওনা শাখা, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

মহাব্যবস্থাপক, সার্কেল অফিস-৩, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১: রূপকল্প (Vision):

ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

১.২: অভিলক্ষ্য (Mission) :

ব্যবসার পরিধি সম্প্রসারণের মাধ্যমে উন্নত ব্যাংকিং সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া এবং কৃষি , কুটির শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প , নারী উদ্যোক্তা ঋণ ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের পরিমাণ বৃদ্ধি করে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি সম্প্রসারণ করা।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১: বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ক. ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ;
- খ. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
- গ. ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
- ঘ. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার;
- ঙ. নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪: কার্যাবলি (Functions):

- ক. আমানত সংগ্রহ
- খ. ঋণ ও অগ্রীম প্রদান
- গ. বৈদেশিক বাণিজ্যে অংশগ্রহণ
- ঘ. বৈদেশিক রেমিটেন্স সংগ্রহ
- ঙ. স্বীকৃত বিল ক্রয়
- চ. এল.সি, ব্যাংক গ্যারান্টি ইস্যুকরণ
- ছ. ট্রেজারী বন্ড এবং শেয়ারে বিনিয়োগ
- জ. বিভিন্ন ইউটিলিটি বিল জমা নেয়ার মাধ্যমে ইউটিলিটি সেবা প্রদান, ইত্যাদি

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কার্যালয়ের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	[১.১] গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	সংখ্যা জন	২,৩২৭	২,৫৫৮	৩০০০	৩৩০০	৩৬০০	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট ও ফরেন ট্রেড বিভাগ	ক্যাসেল রিপোর্ট
[২] ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	১.৮৩	১.৯১	১.৭৭	১.৪২	১.০৬	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	ক্যাসেল রিপোর্ট ও সি এল সফটওয়্যার

*মার্চ পর্যন্ত

সেকশন-৩

ক. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট মান - ৭০)

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ;	২২	[১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	০.০০	০.৭১	০.০৫	০.০৫	০.০৪	০.০৪	০.০৩	০.০৬	০.০৬	
				[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	০.১২	০.৯৯	০.৩০	০.২৭	০.২৪	০.২১	০.১৮	০.৩৩	০.৩৬	
			[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৬.১৬	২০.৫২	৮.০০	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.৮০	৮.৮০	৮.৮০	৯.৬০
				[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৭.০৩	২৮.৮৯	৭.০০	৬.৩০	৫.৬০	৪.৯০	৪.২০	৭.৭০	৮.৪০	
			[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			১.৫০	১.২৫	১.২০	১.১০	১.০০	১.৭৫	২.০০	
				[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২			০.৮০	০.৭৫	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	০.৮০	০.৯০	
২	ব্যাংকের নন- পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	২০	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি হাস	ক্রমপু ঞ্জিত	কোটি টাকা	৪	০.৬৭	০.৭২	০.৬০	০.৬৬	০.৭২	০.৭৮	০.৮৪	০.৮৮	০.৩৬	
				[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	০.৫৪	০.১২	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১২	
			[২.২] অবলোপনকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপু ঞ্জিভূত	%	৪	৯.৫২%	১০.৮৯%	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	১২.০০	২২.০০	২৪.০০
				[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	(.১৫)	০.১৮	০.৩৫	০.৩২	০.২৮	০.২৫	০.২১	০.৩৯	০.৪২
৩	বুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণস হ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;	৬	[৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থক্ষণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-	০	০	০	০	০	০
৪	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার;	১২	[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৫	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৪	৪৮
				[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৫৮.৮৮	৪৭.৯২	১৫০.০০	১৩৫.০০	১২০.০০	১০৫.০০	৯০.০০	১৬৫.০০	১৮০.০০
				[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০.৪৪	০.৪৪	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫৫	০.৬০

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৫	নারী উদ্যোগজ্ঞাদের ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ;	১০	[৫.১] নারী উদ্যোগজ্ঞাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[৫.১.১] নতুন উদ্যোগজ্ঞার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৪	১	২	৩	২	২	১	১	৩	৪
				[৫.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	.০১	০.০৬	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১২
				[৫.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	.০	০.০২৫৩	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১২

*মার্চ পর্যন্ত

আমি, শাখা-ব্যবস্থাপক, মাওনা শাখা, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, ব্যাংকের সার্কেল অফিস-৩ এর মহাব্যবস্থাপক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে সর্বাঙ্গিক সচেষ্টি থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক, সার্কেল অফিস-৩, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর প্রতিনিধি হিসাবে শাখা-ব্যবস্থাপক, মাওনা শাখা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনার পক্ষে



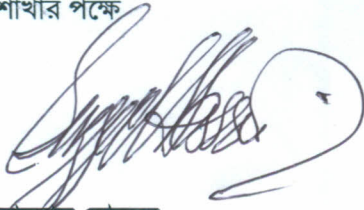
খান ইকবাল হাসান

মহাব্যবস্থাপক

সার্কেল অফিস-৩

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখার পক্ষে



সাজ্জাদ হোসেন

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

শাখা-ব্যবস্থাপক, মাওনা শাখা

তারিখঃ ২৩.০৬.২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ATM: Automated Teller Machine

BEFTN: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network

RTGS: Real Time Gross Settlement

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষিক্ষেত্র বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	শাখার ক্রেডিট	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	শাখার ক্রেডিট	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	শাখার ক্রেডিট	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	শাখার ক্রেডিট	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[২.১] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট ও ফরেন ট্রেড বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট ও ফরেন ট্রেড বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট ও ফরেন ট্রেড বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	শাখার জেনারেল ব্যাংকিং, ক্রেডিট ও ফরেন ট্রেড বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[৫.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী
	[৫.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	শাখার ক্রেডিট বিভাগ	কে, সি, বি, এস ও শাখার বিভিন্ন প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী