

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩
(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

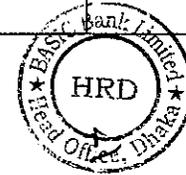
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ১	১	১	১			জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২২ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্ত- ক)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ক্রমান্বয়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। (সংযুক্ত- খ)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ১	১	১	১			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। (সংযুক্ত- গ)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০ ১৩৯	৫০	৭৫	৭৫			জুলাই-সেপ্টেম্বর'২২ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটে 'Citizen Charter' এবং 'গ্রাহক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি এবং ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা' কোর্সের মাধ্যমে মোট ১৩৯ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্ত- ঘ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৪টি ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২২ ৩০.০৯.২০২২ ১। অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ২। নিয়মিত	৩১.১২.২০২২	৩১.০৩.২০২৩	৩০.০৬.২০২২			বেসিক ব্যাংকের লিঃ এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।



দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়ানশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি							পরিস্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।						(সংযুক্ত- ৬)
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২ ৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			নিয়মিতভাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ফিডব্যাক দাখিল করা হয়। (সংযুক্ত- চ)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিসন/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/কার্ড ডিভিসন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২০২২ ২৫.০৯.২০২২	২৮.১২.২০২২	৩০.০৩.২০২৩	২৯.০৬.২০২৩			ব্যাংকের ফ্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়। (৩১ংস্কৃত- ৫ ^৩)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ফ্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিসন/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/কার্ড ডিভিসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭.২৪%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৮.৬৫%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।

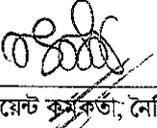
(Handwritten signature)



দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা								ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				ব্যাংকের মালিকানাধীন যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে। (সংযুক্তি- ছ)
৩.২ Apps ভিত্তিক মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং সেবা বাস্তবায়ন।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				Apps ভিত্তিক মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং প্রজেক্টের কার্যদেশ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি- জ)। আগামী জুন ২০২৩ এর মধ্যে কাজ শেষ করার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.৩ e-KYC বাস্তবায়ন।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				e-KYC প্রজেক্টের কার্যদেশ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি- জ)। ইতিমধ্যে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে যা আগামী জুন ২০২৩ এর মধ্যে কাজ শেষ করার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.৪ গ্রাহক সেবাপক্ষ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম তদারকি করা।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২টি	১টি	১টি				ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানদণ্ডের উৎকর্ষতা সাধনের মাধ্যমে গ্রাহকদের সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গ্রাহক সেবাপক্ষ কর্মসূচী আয়োজন করা হচ্ছে।



স্বাক্ষর: 
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

স্বাক্ষর: 
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি