

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২০২২ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্ত- ক)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ক্রমাধ্বয়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। (সংযুক্ত- খ)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়েছে। (সংযুক্ত- গ)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ১৩৮	৫০ ১৩৮	৭৫ ১৩৮	৭৫ ১৩৮			অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' এবং 'Citizen Charter' বিষয়ক কর্মশালার মাধ্যমে মোট ১৩৮ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (সংযুক্ত- ঘ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -	উন্নত কর্ম-পরিবেশ/ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৪টি ৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২ ৩০.০৯.২০২২ ১১ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	৩১.১২.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ১১ পুরাতন অবস্থায় থাকা ১৫টি গাড়ি	৩১.০৩.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২২	৩০.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২			পুরাতন অবস্থায় থাকা ব্যাংকের ১৫টি গাড়ি বিক্রয়ের নিমিত্ত ব্যাংক কর্তৃক দৈনিক পত্রিকায় নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা হয়েছে।। (সংযুক্ত- ঙ)

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	ইত্যাদি						২। নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।	নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা হয়েছে।					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২ ৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২ ২৯.১২.২০২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			নিয়মিতভাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হয়। (সংযুক্ত- চ)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিসন/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/কার্ড ডিভিসন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২০২২ ২৫.০৯.২০২২	২৮.১২.২০২২ ২৮.১২.২০২২	৩০.০৩.২০২৩	২৯.০৬.২০২৩			ব্যাংকের ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিসন/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/কার্ড ডিভিসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭.২৪%	১০০% ১১.০৪%	১০০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৮.৬৫%	১০০% ৭২.৩৪%	১০০%	১০০%			

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের মালিকানাধীন যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে। (সংযুক্তি- ছ)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ Apps ভিত্তিক মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং সেবা বাস্তবায়ন।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			Apps ভিত্তিক মোবাইল/ইন্টারনেট ব্যাংকিং প্রজেক্টের নকশা সম্পন্ন হয়েছে এবং প্রথম ধাপের Release এর জন্য নির্বাচিত Feature এর উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।(সংযুক্তি- জ)। আগামী জুন ২০২৩ এর মধ্যে কাজ শেষ করার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৫%	২৫%					
৩.৩ e-KYC বাস্তবায়ন।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			e-KYC প্রজেক্টের Vendor কর্তৃক ওয়েব ব্রাউজারের মাধ্যমে Self-led customer on boarding এর Demo কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্তি- জ)। ইতিমধ্যে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে যা
						অর্জন	২৫%	২৫%					

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													আগামী জুন ২০২৩ এর মধ্যে কাজ শেষ করার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.৪ গ্রাহক সেবাপক্ষ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম তদারকি করা।		৫		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২টি	১টি	১টি			ডিসেম্বর ৫-২০, ২০২২ এবং ডিসেম্বর ১১-২৬, ২০২২ তারিখে যথাক্রমে ব্যাংকের সার্কেল-২ এবং সার্কেল -৪ এর শাখা/উপশাখা সমূহে গ্রাহক সেবাপক্ষ কর্মসূচী আয়োজন করা হয়েছে। (সংযুক্ত-২)
						অর্জন	-	২টি					

স্বাক্ষর:

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

স্বাক্ষর:

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি