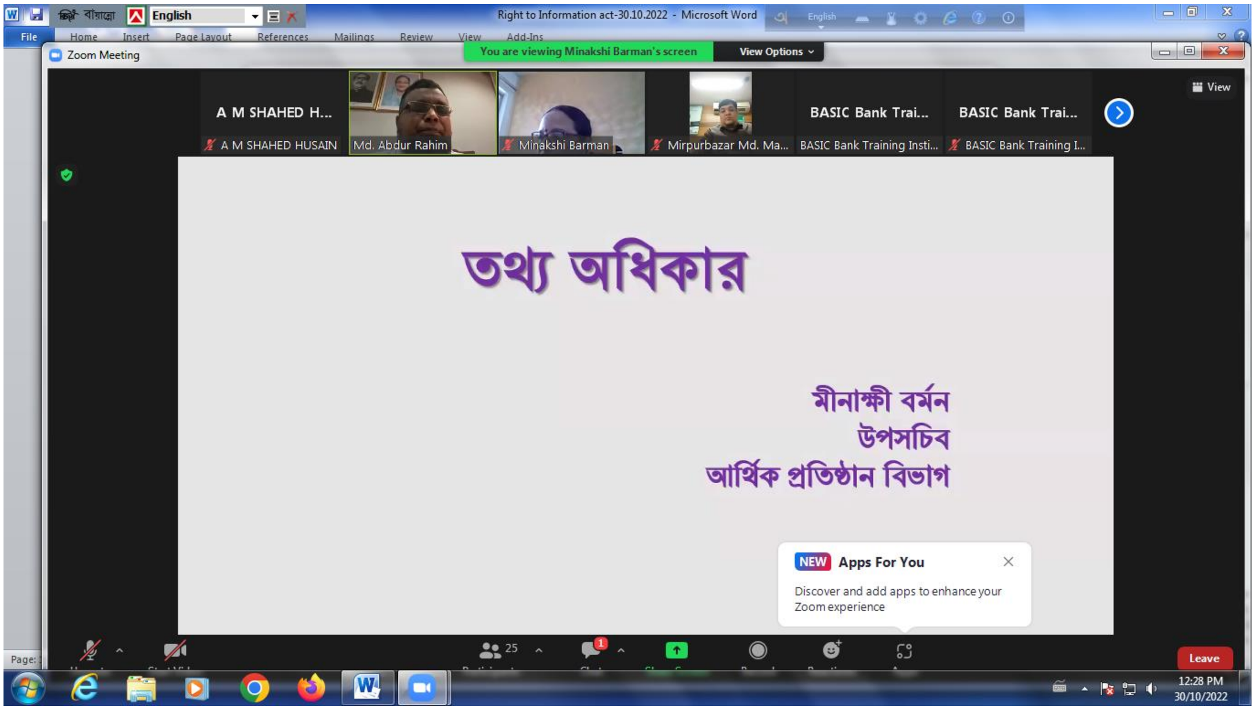
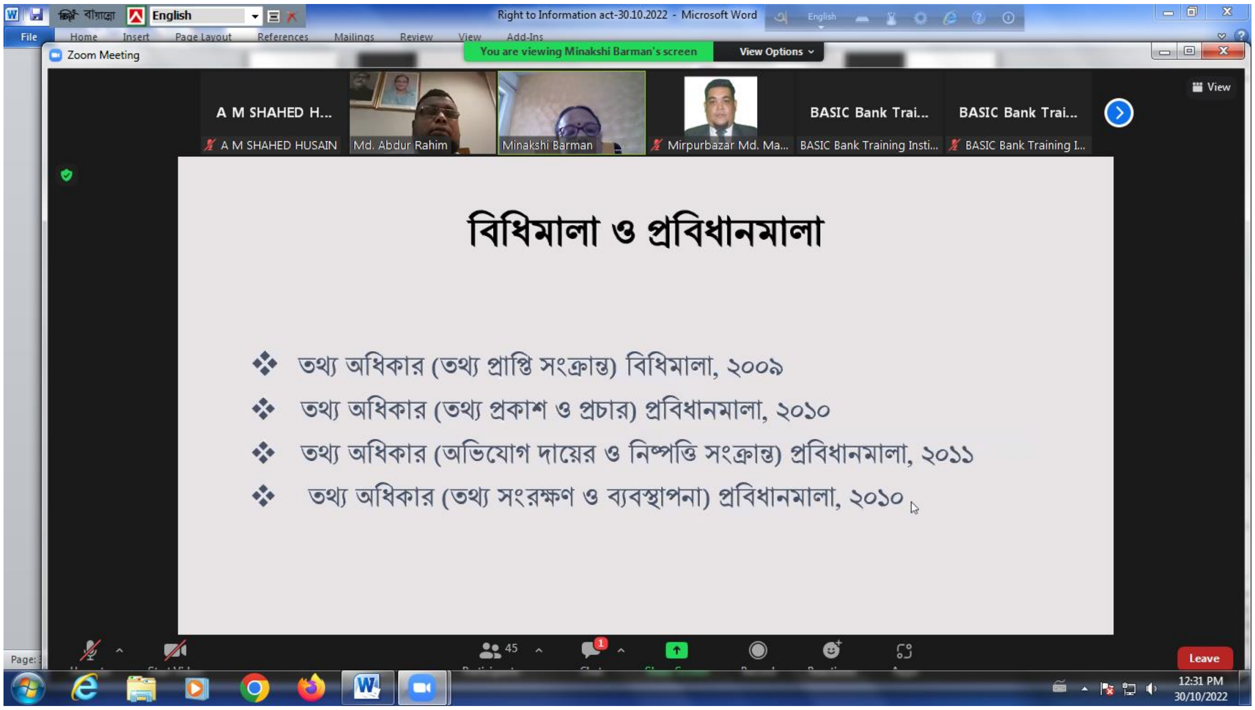
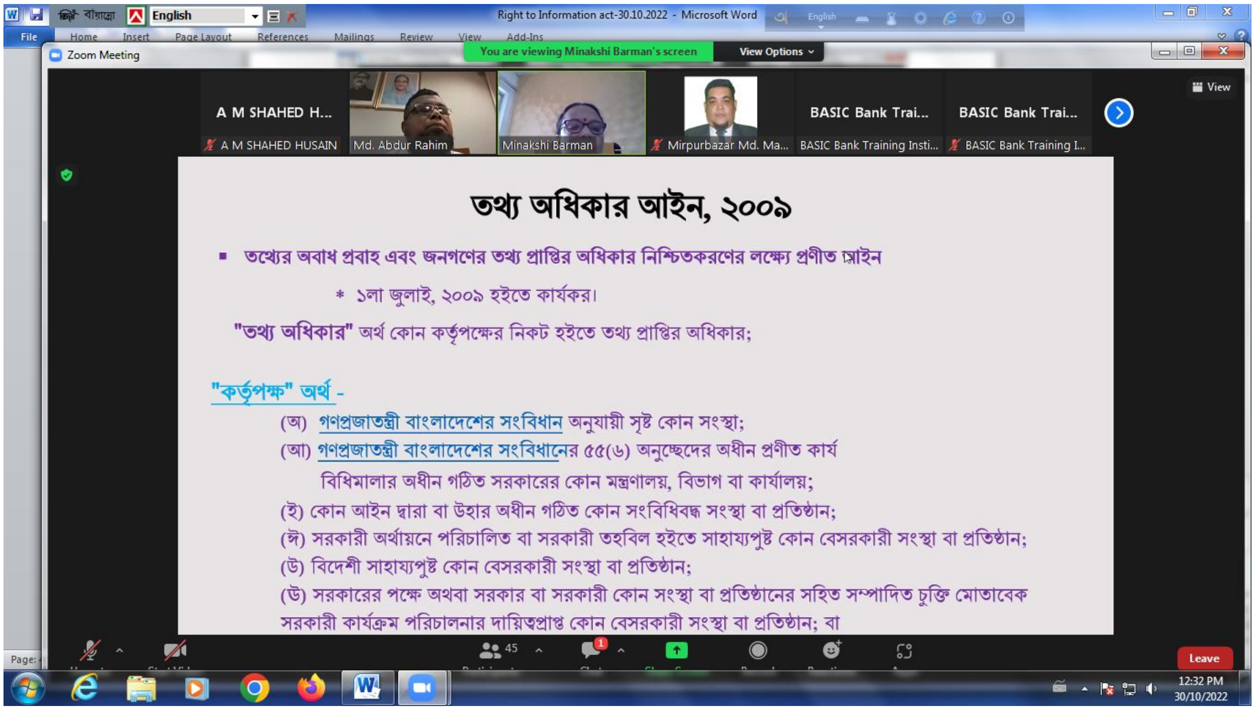
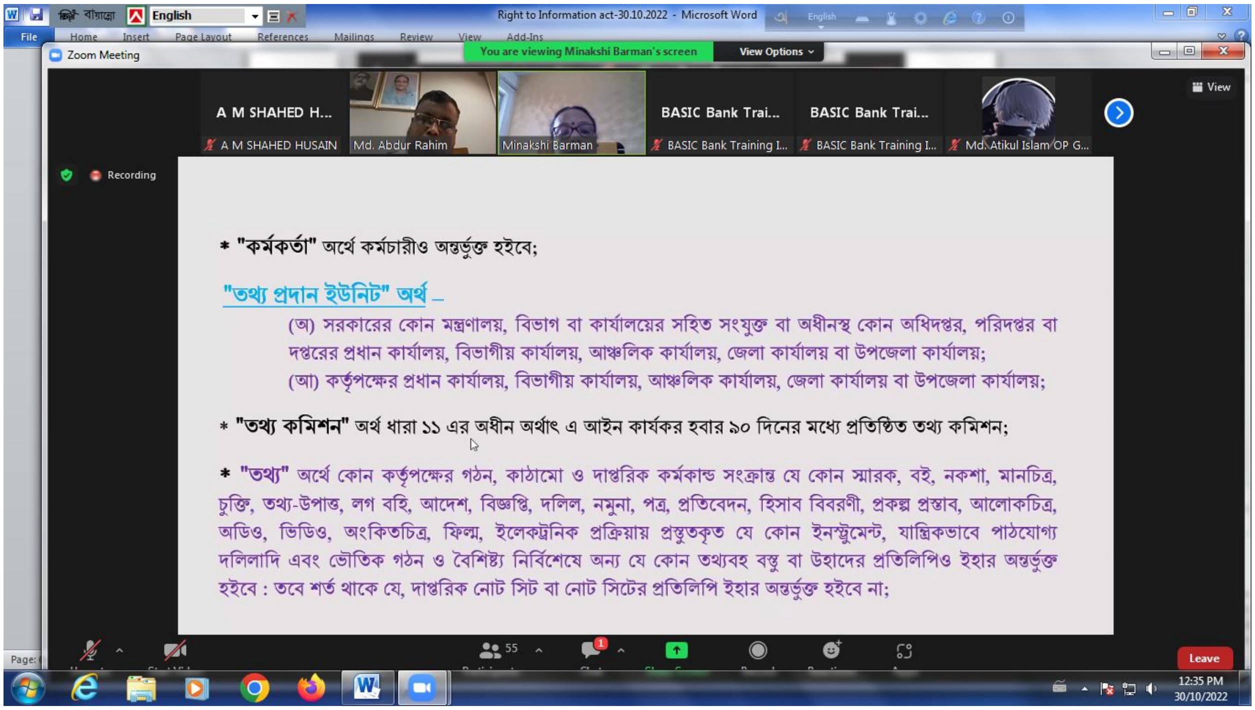

তথ্য অধিকার
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
A M SHAHED HUSAIN
Md. Abdur Rahim
Minakshi Barman
BASIC Bank Training Insti...
Apps For You
Discover and add apps to enhance your Zoom experience
Leave


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Md. Abdur Rahim
Minakshi Barman
Mirpurbazar Md. Ma...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training Insti...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training I...
বিধিমালা ও প্রবিধানমালা
তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯
তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০
তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১
তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০
Leave
12:31 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Md. Abdur Rahim
Minakshi Barman
Mirpurbazar Md. Ma...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training Insti...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training I...
তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
▪ তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রণীত আইন
* ১লা জুলাই, ২০০৯ হইতে কার্যকর।
"তথ্য অধিকার" অর্থ কোন কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার;
"কর্তৃপক্ষ" অর্থ -
(অ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান অনুযায়ী সৃষ্ট কোন সংস্থা;
(আ) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৫৫(৬) অনুচ্ছেদের অধীন প্রণীত কার্য
বিধিমালার অধীন গঠিত সরকারের কোন মন্ত্রণালয়, বিভাগ বা কার্যালয়;
(ই) কোন আইন দ্বারা বা উহার অধীন গঠিত কোন সংবিধিবদ্ধ সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান;
(ঈ) সরকারী অর্থায়নে পরিচালিত বা সরকারী তহবিল হইতে সাহায্যপুষ্ট কোন বেসরকারী সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান;
(উ) বিদেশী সাহায্যপুষ্ট কোন বেসরকারী সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান;
(উ) সরকারের পক্ষে অথবা সরকার বা সরকারী কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের সহিত সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক
সরকারী কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন বেসরকারী সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান; বা
Leave
12:32 PM
30/10/2022



* **"কর্মকর্তা"** অর্থে কর্মচারীও অন্তর্ভুক্ত হইবে;

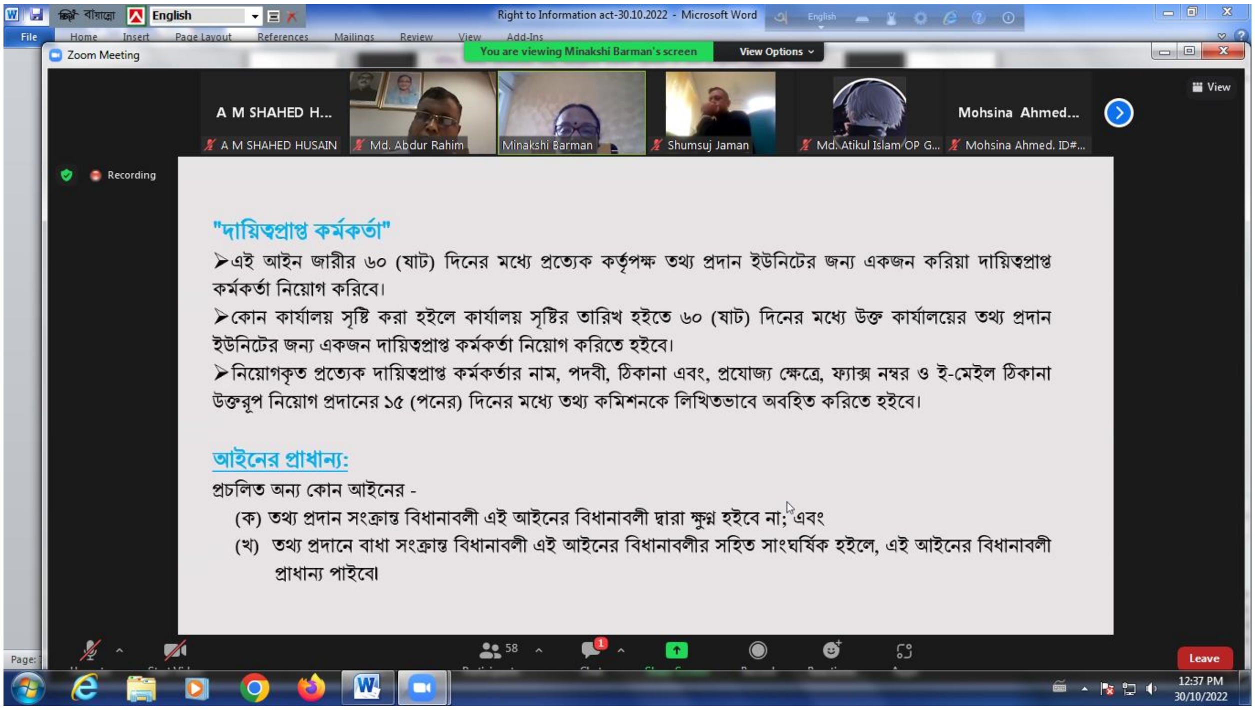
"তথ্য প্রদান ইউনিট" অর্থ –

(অ) সরকারের কোন মন্ত্রণালয়, বিভাগ বা কার্যালয়ের সহিত সংযুক্ত বা অধীনস্থ কোন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর বা দপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা কার্যালয় বা উপজেলা কার্যালয়;

(আ) কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা কার্যালয় বা উপজেলা কার্যালয়;

* **"তথ্য কমিশন"** অর্থ ধারা ১১ এর অধীন অর্থাৎ এ আইন কার্যকর হবার ৯০ দিনের মধ্যে প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন;

* **"তথ্য"** অর্থে কোন কর্তৃপক্ষের গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, বই, নকশা, মানচিত্র, চুক্তি, তথ্য-উপাত্ত, লগ বহি, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোকচিত্র, অডিও, ভিডিও, অংকিতচিত্র, ফিল্ম, ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য নির্বিশেষে অন্য যে কোন তথ্যবহ বস্তু বা উহাদের প্রতিলিপিও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে : তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোট সিট বা নোট সিটের প্রতিলিপি ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে না;



"দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা"

➤এই আইন জারীর ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ তথ্য প্রদান ইউনিটের জন্য একজন করিয়া দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিবে।

➤কোন কার্যালয় সৃষ্টি করা হইলে কার্যালয় সৃষ্টির তারিখ হইতে ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উক্ত কার্যালয়ের তথ্য প্রদান ইউনিটের জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে হইবে।

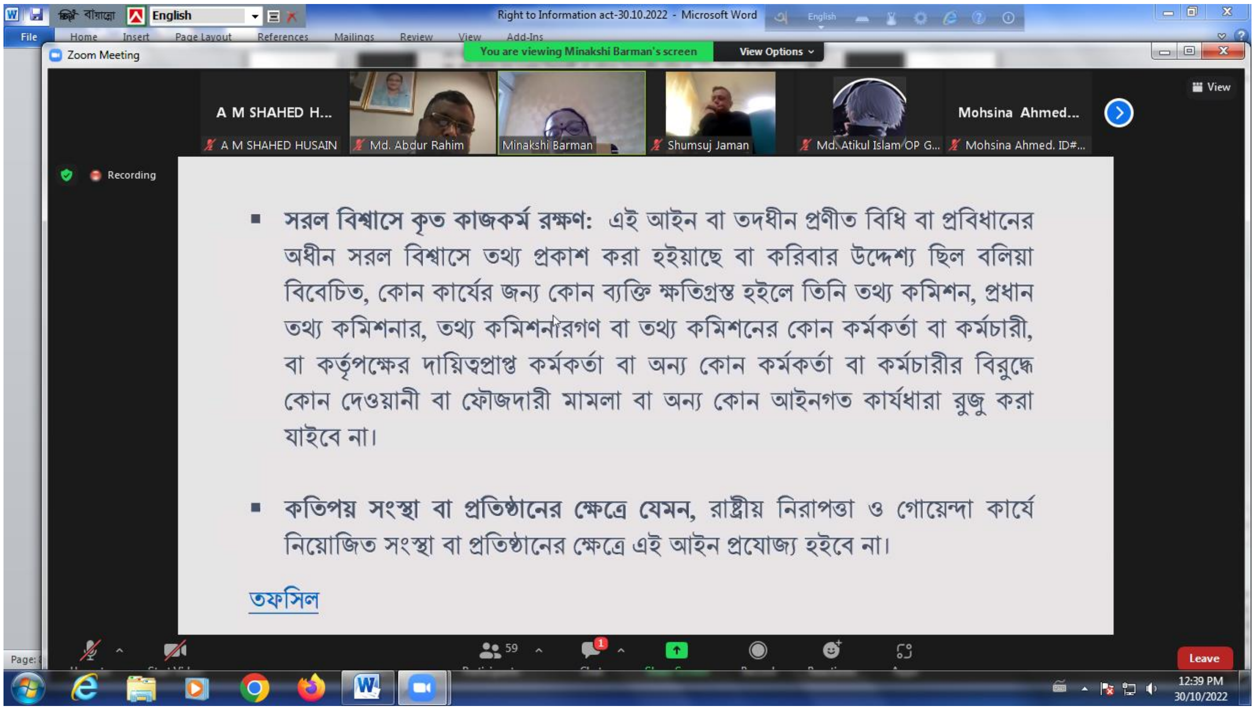
➤নিয়োগকৃত প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা উক্তরূপ নিয়োগ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

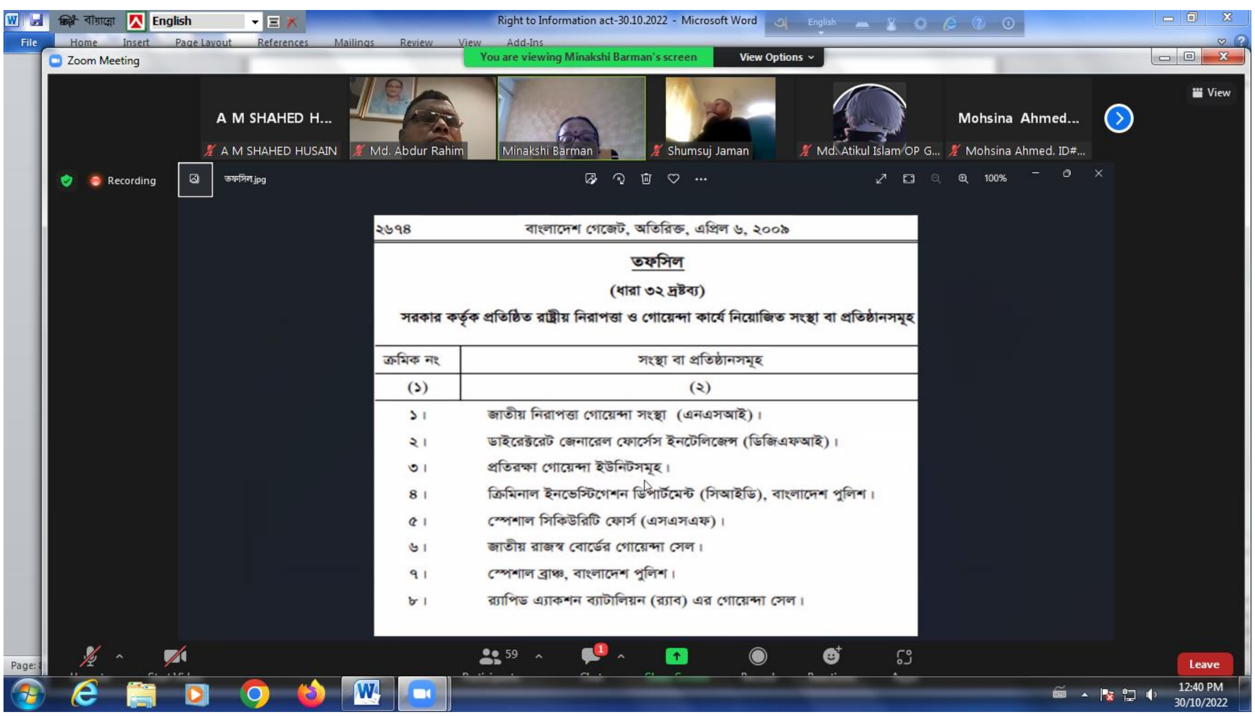
আইনের প্রাধান্য:

প্রচলিত অন্য কোন আইনের -

(ক) তথ্য প্রদান সংক্রান্ত বিধানাবলী এই আইনের বিধানাবলী দ্বারা ক্ষুন্ন হইবে না; এবং

(খ) তথ্য প্রদানে বাধা সংক্রান্ত বিধানাবলী এই আইনের বিধানাবলীর সহিত সাংঘর্ষিক হইলে, এই আইনের বিধানাবলী প্রাধান্য পাইবে।





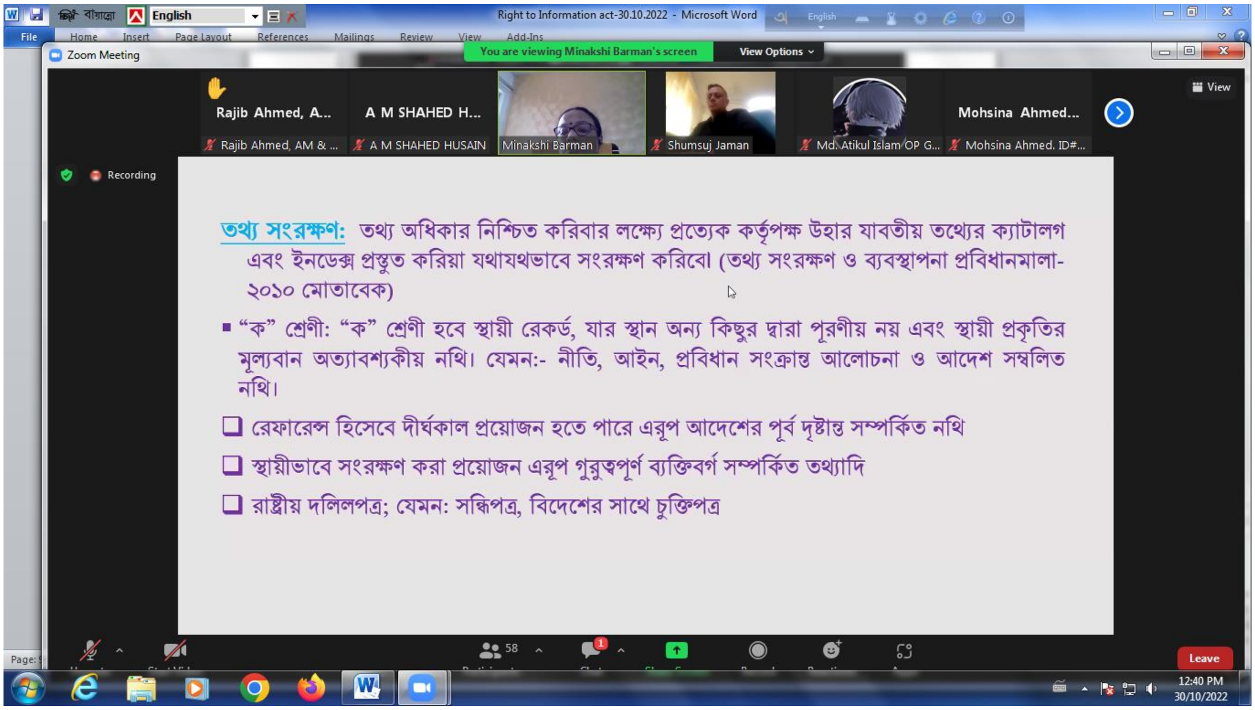
২৬৭৪ বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৬, ২০০৯

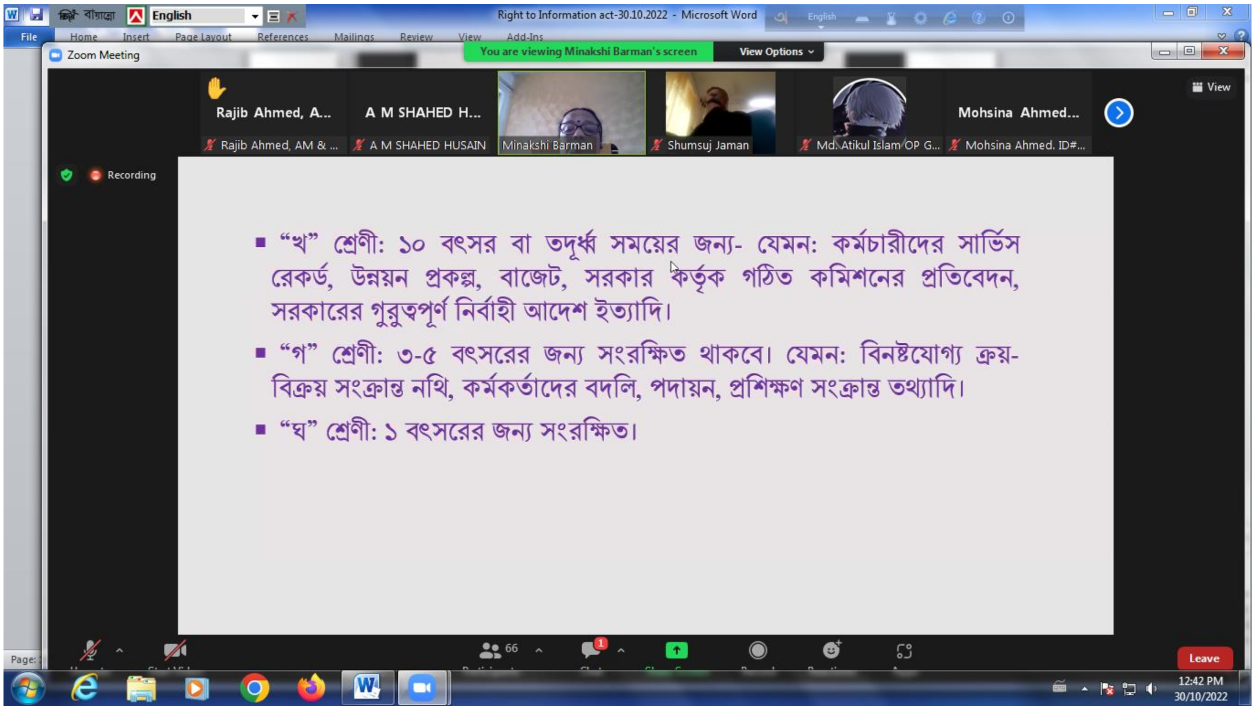
তফসিল

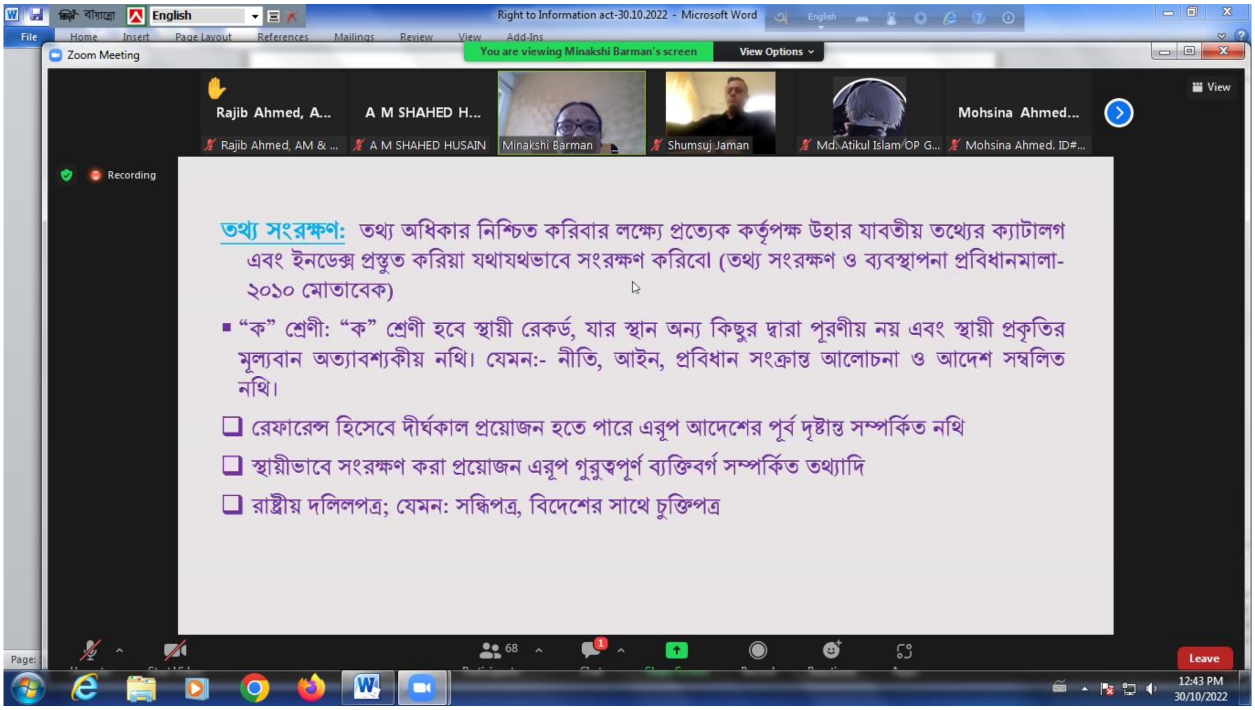
(ধারা ৩২ দ্রষ্টব্য)

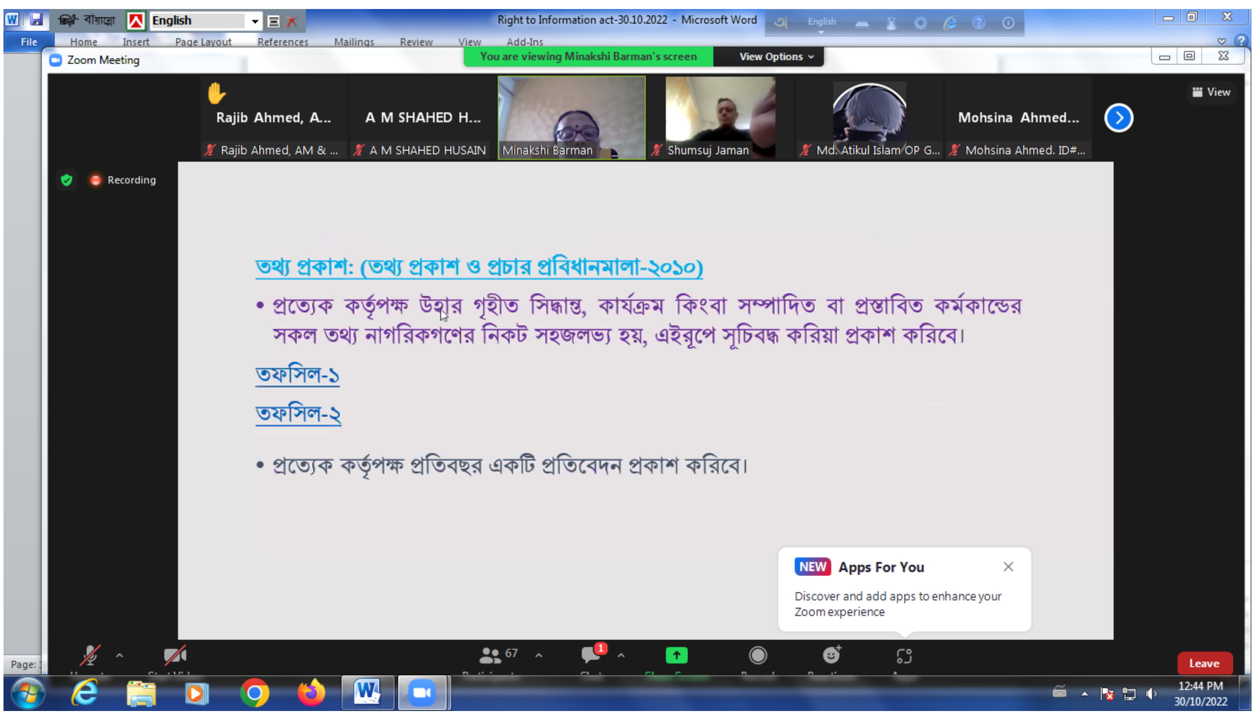
সরকার কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত রাষ্ট্রীয় নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কার্যে নিয়োজিত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানসমূহ

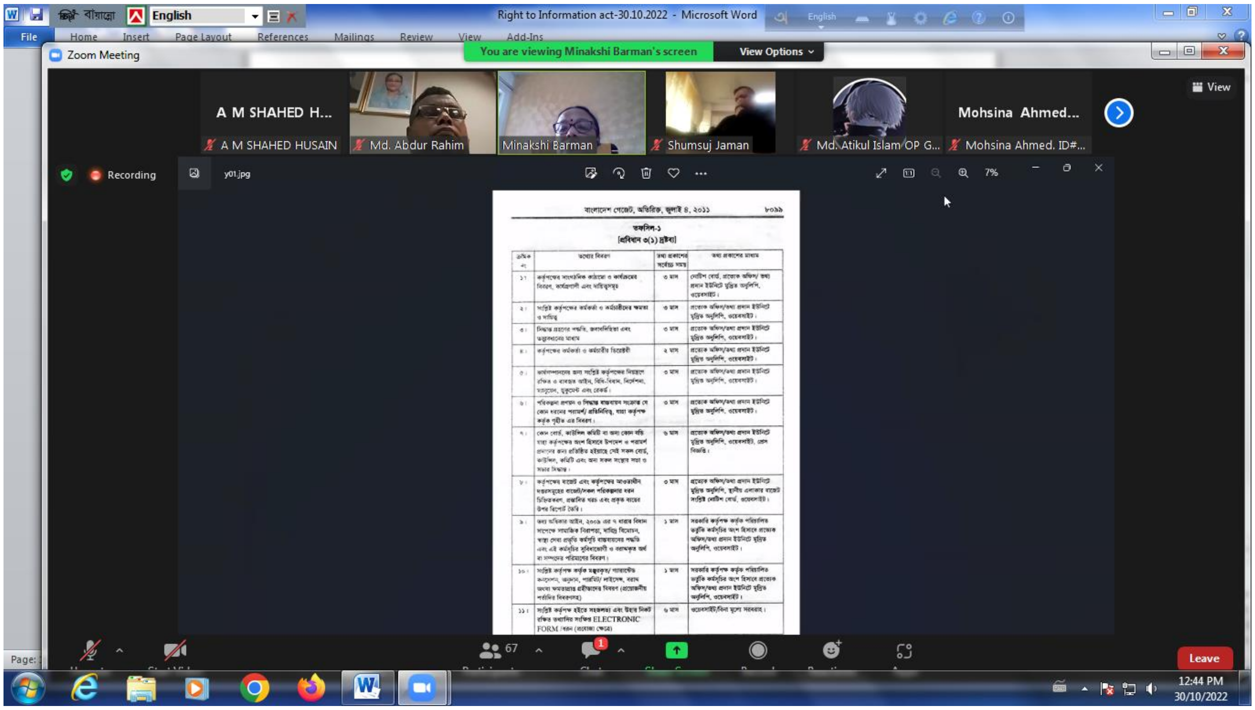
ক্রমিক নং	সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানসমূহ
(১)	(২)
১।	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা (এনএসআই)।
২।	ডাইরেক্টরেট জেনারেল ফোর্সেস ইনটেলিজেন্স (ডিজিএফআই)।
৩।	প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা ইউনিটসমূহ।
৪।	ক্রিমিনাল ইনভেস্টিগেশন ডিপার্টমেন্ট (সিআইডি), বাংলাদেশ পুলিশ।
৫।	স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স (এসএসএফ)।
৬।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গোয়েন্দা সেল।
৭।	স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ।
৮।	র‌্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (র‌্যাব) এর গোয়েন্দা সেল।

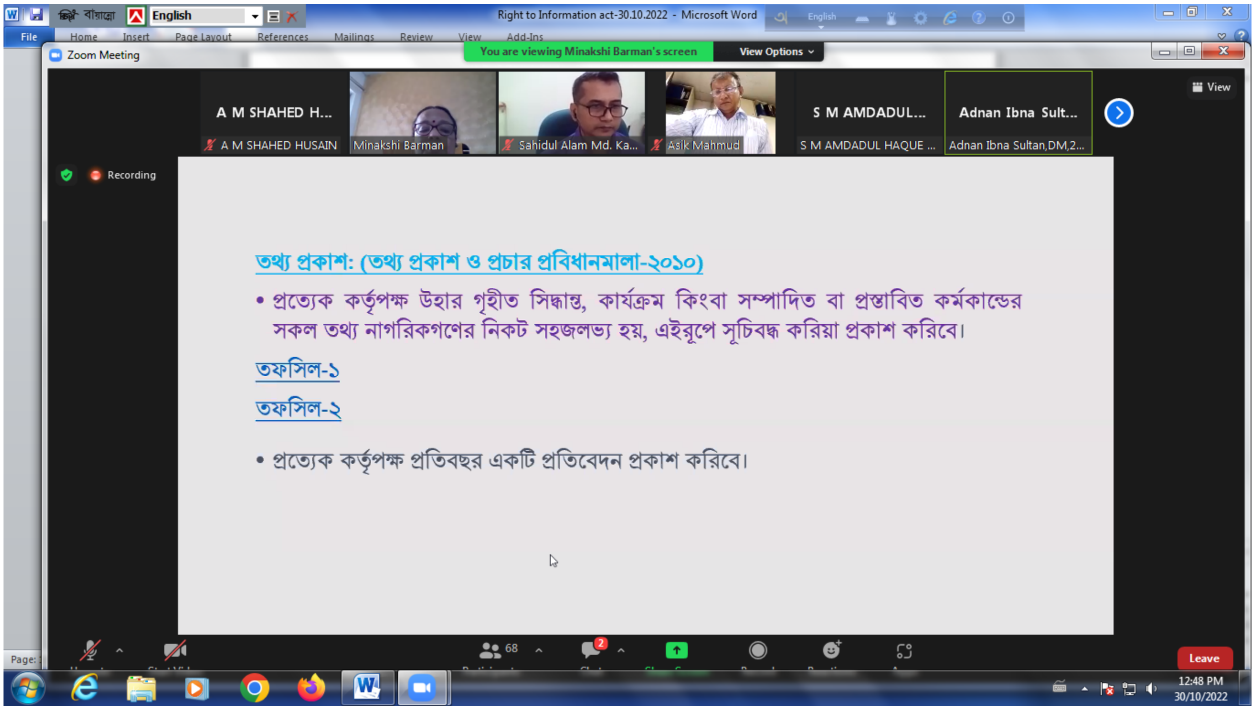

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Rajib Ahmed, A...
A M SHAHED H...
Mohsina Ahmed...
Rajib Ahmed, AM & ...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Shumsuj Jaman
Md. Atikul Islam OP G...
Mohsina Ahmed. ID#...
Recording
তথ্য সংরক্ষণ: তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স প্রস্তুত করিয়া যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিবে৷ (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা-২০১০ মোতাবেক)
“ক” শ্রেণী: “ক” শ্রেণী হবে স্থায়ী রেকর্ড, যার স্থান অন্য কিছুর দ্বারা পূরণীয় নয় এবং স্থায়ী প্রকৃতির মূল্যবান অত্যাবশ্যকীয় নথি। যেমন:- নীতি, আইন, প্রবিধান সংক্রান্ত আলোচনা ও আদেশ সম্বলিত নথি।
রেফারেন্স হিসেবে দীর্ঘকাল প্রয়োজন হতে পারে এরূপ আদেশের পূর্ব দৃষ্টান্ত সম্পর্কিত নথি
স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন এরূপ গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ সম্পর্কিত তথ্যাদি
রাষ্ট্রীয় দলিলপত্র; যেমন: সন্ধিপত্র, বিদেশের সাথে চুক্তিপত্র
Leave
12:40 PM
30/10/2022

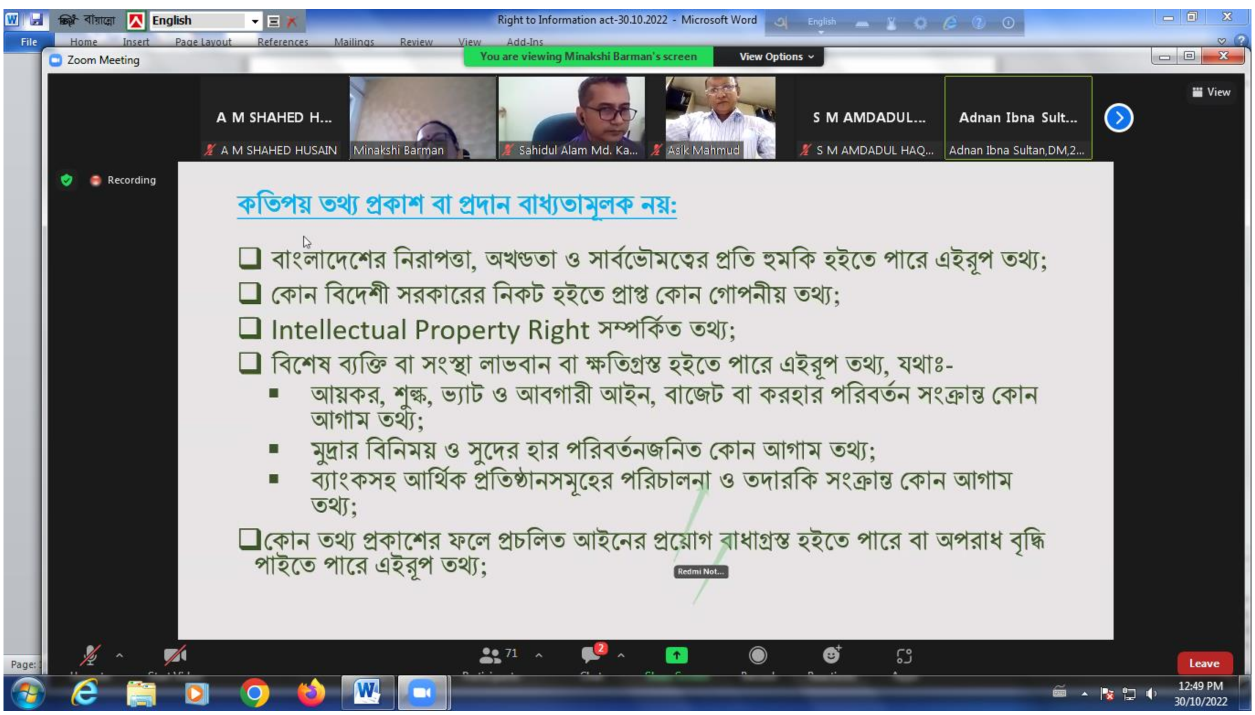

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Rajib Ahmed, A...
A M SHAHED H...
Mohsina Ahmed...
Rajib Ahmed, AM & ...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Shumsuj Jaman
Md. Atikul Islam OP G...
Mohsina Ahmed. ID#...
View
Recording
▪ “খ” শ্রেণী: ১০ বৎসর বা তদূর্ধ্ব সময়ের জন্য- যেমন: কর্মচারীদের সার্ভিস রেকর্ড, উন্নয়ন প্রকল্প, বাজেট, সরকার কর্তৃক গঠিত কমিশনের প্রতিবেদন, সরকারের গুরুত্বপূর্ণ নির্বাহী আদেশ ইত্যাদি।
▪ “গ” শ্রেণী: ৩-৫ বৎসরের জন্য সংরক্ষিত থাকবে। যেমন: বিনষ্টযোগ্য ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত নথি, কর্মকর্তাদের বদলি, পদায়ন, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি।
▪ “ঘ” শ্রেণী: ১ বৎসরের জন্য সংরক্ষিত।
66
Leave
12:42 PM
30/10/2022

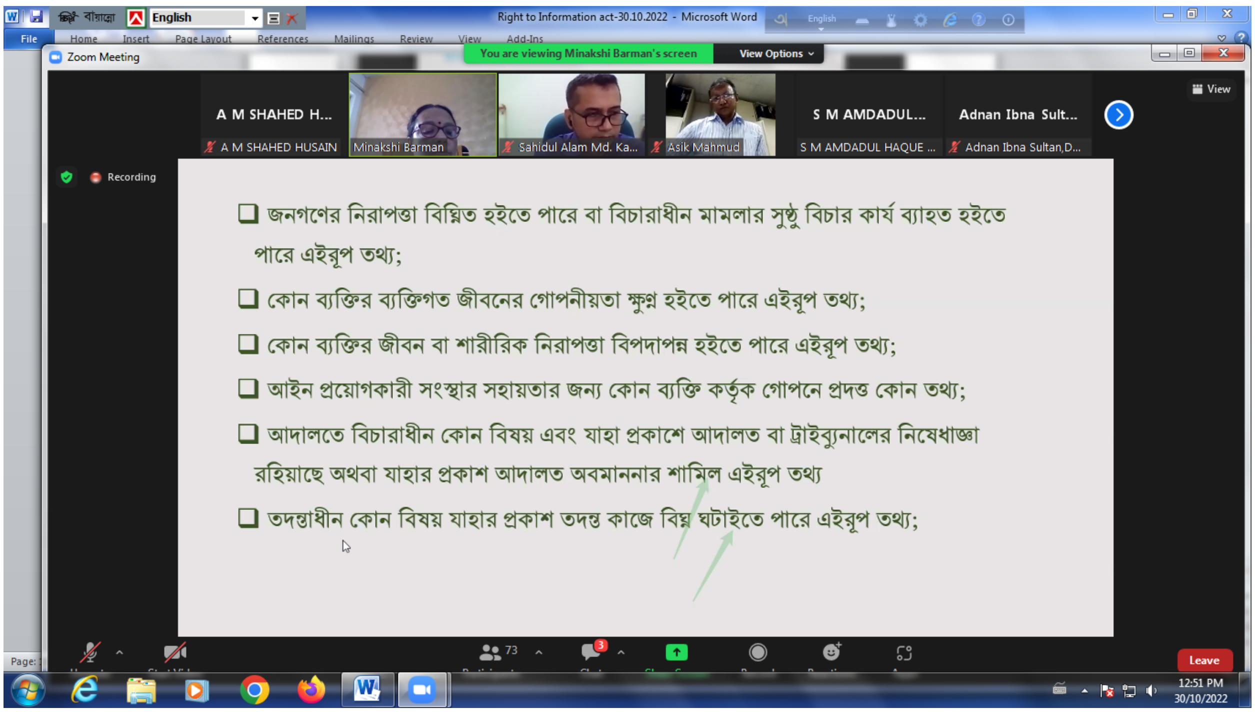

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Rajib Ahmed, A...
A M SHAHED H...
Minakshi Barman
Shumsuj Jaman
Md. Atikul Islam OP G...
Mohsina Ahmed...
Recording
তথ্য সংরক্ষণ: তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স প্রস্তুত করিয়া যথাযথভাবে সংরক্ষণ করিবে। (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা-২০১০ মোতাবেক)
"ক" শ্রেণী: "ক" শ্রেণী হবে স্থায়ী রেকর্ড, যার স্থান অন্য কিছুর দ্বারা পূরণীয় নয় এবং স্থায়ী প্রকৃতির মূল্যবান অত্যাবশ্যকীয় নথি। যেমন:- নীতি, আইন, প্রবিধান সংক্রান্ত আলোচনা ও আদেশ সম্বলিত নথি।
রেফারেন্স হিসেবে দীর্ঘকাল প্রয়োজন হতে পারে এরূপ আদেশের পূর্ব দৃষ্টান্ত সম্পর্কিত নথি
স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন এরূপ গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ সম্পর্কিত তথ্যাদি
রাষ্ট্রীয় দলিলপত্র; যেমন: সন্ধিপত্র, বিদেশের সাথে চুক্তিপত্র
Leave
12:43 PM
30/10/2022

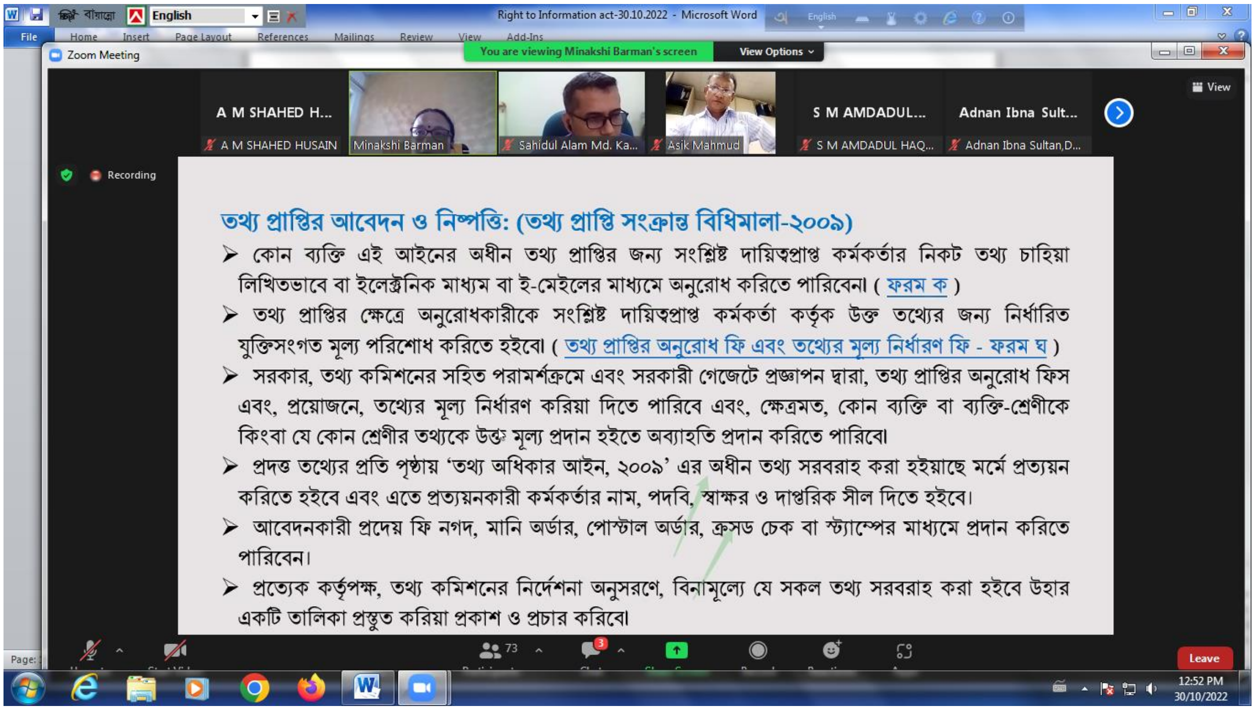

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Rajib Ahmed, A...
A M SHAHED H...
Minakshi Barman
Shumsuj Jaman
Md. Atikul Islam OP G...
Mohsina Ahmed...
Recording
তথ্য প্রকাশ: (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার প্রবিধানমালা-২০১০)
প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার গৃহীত সিদ্ধান্ত, কার্যক্রম কিংবা সম্পাদিত বা প্রস্তাবিত কর্মকান্ডের সকল তথ্য নাগরিকগণের নিকট সহজলভ্য হয়, এইরূপে সূচিবদ্ধ করিয়া প্রকাশ করিবে।
তফসিল-১
তফসিল-২
প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ প্রতিবছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করিবে।
NEW Apps For You
Discover and add apps to enhance your Zoom experience
Leave
12:44 PM
30/10/2022

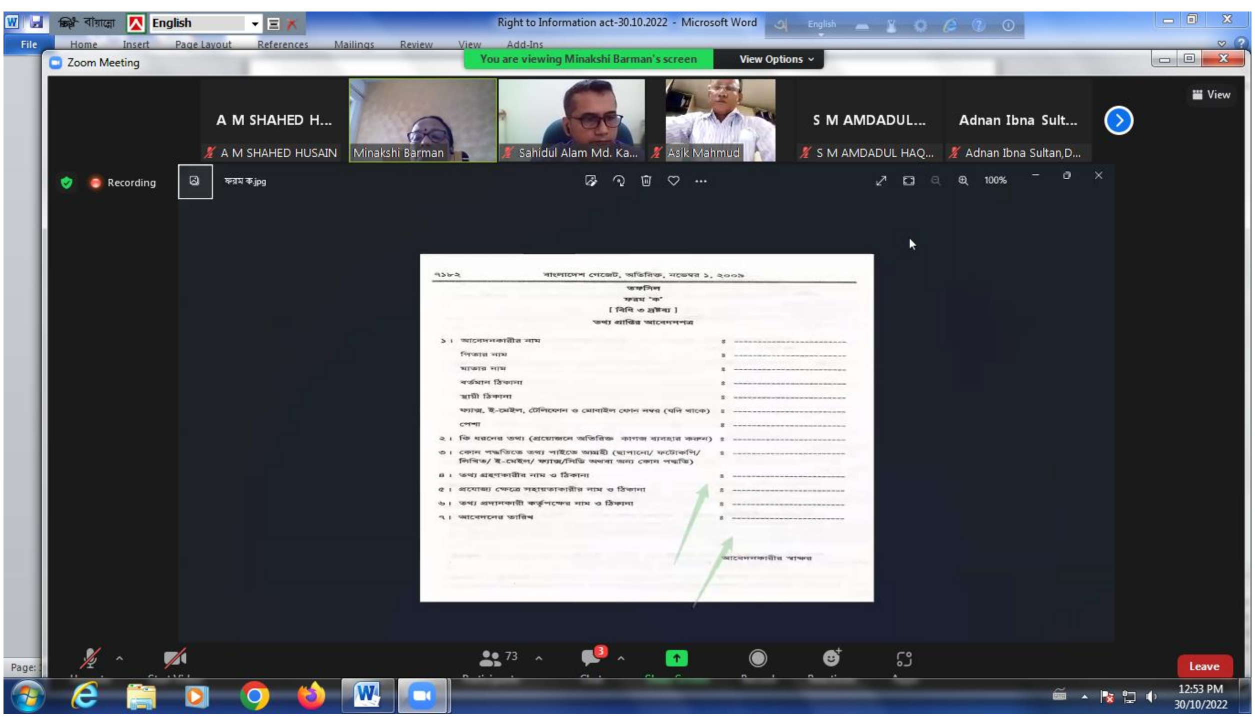

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
English
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Md. Abdur Rahim
Minakshi Barman
Shumsuj Jaman
Md. Atikul Islam OP G...
Mohsina Ahmed...
Mohsina Ahmed. ID#...
View
Recording
y01.jpg
7%
67
Leave
12:44 PM
30/10/2022

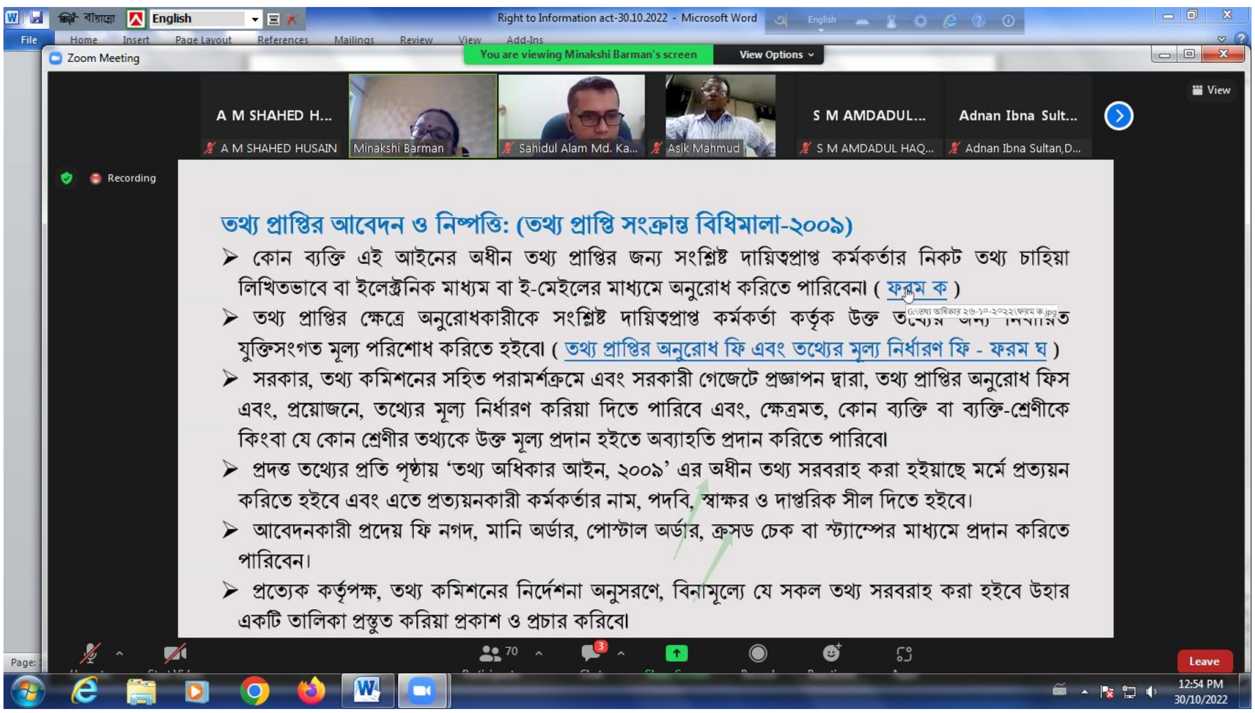

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL HAQUE ...
Adnan Ibna Sultan,DM,2...
Recording
তথ্য প্রকাশ: (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার প্রবিধানমালা-২০১০)
• প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার গৃহীত সিদ্ধান্ত, কার্যক্রম কিংবা সম্পাদিত বা প্রস্তাবিত কর্মকান্ডের সকল তথ্য নাগরিকগণের নিকট সহজলভ্য হয়, এইরূপে সূচিবদ্ধ করিয়া প্রকাশ করিবে।
তফসিল-১
তফসিল-২
• প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ প্রতিবছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করিবে।
Leave
12:48 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sultan,DM,2...
Recording
কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়:
❑ বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখন্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি হইতে পারে এইরূপ তথ্য;
❑ কোন বিদেশী সরকারের নিকট হইতে প্রাপ্ত কোন গোপনীয় তথ্য;
❑ Intellectual Property Right সম্পর্কিত তথ্য;
❑ বিশেষ ব্যক্তি বা সংস্থা লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত হইতে পারে এইরূপ তথ্য, যথাঃ-
▪ আয়কর, শুল্ক, ভ্যাট ও আবগারী আইন, বাজেট বা করহার পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন আগাম তথ্য;
▪ মুদ্রার বিনিময় ও সুদের হার পরিবর্তনজনিত কোন আগাম তথ্য;
▪ ব্যাংকসহ আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা ও তদারকি সংক্রান্ত কোন আগাম তথ্য;
❑ কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হইতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পাইতে পারে এইরূপ তথ্য;
Leave
12:49 PM
30/10/2022

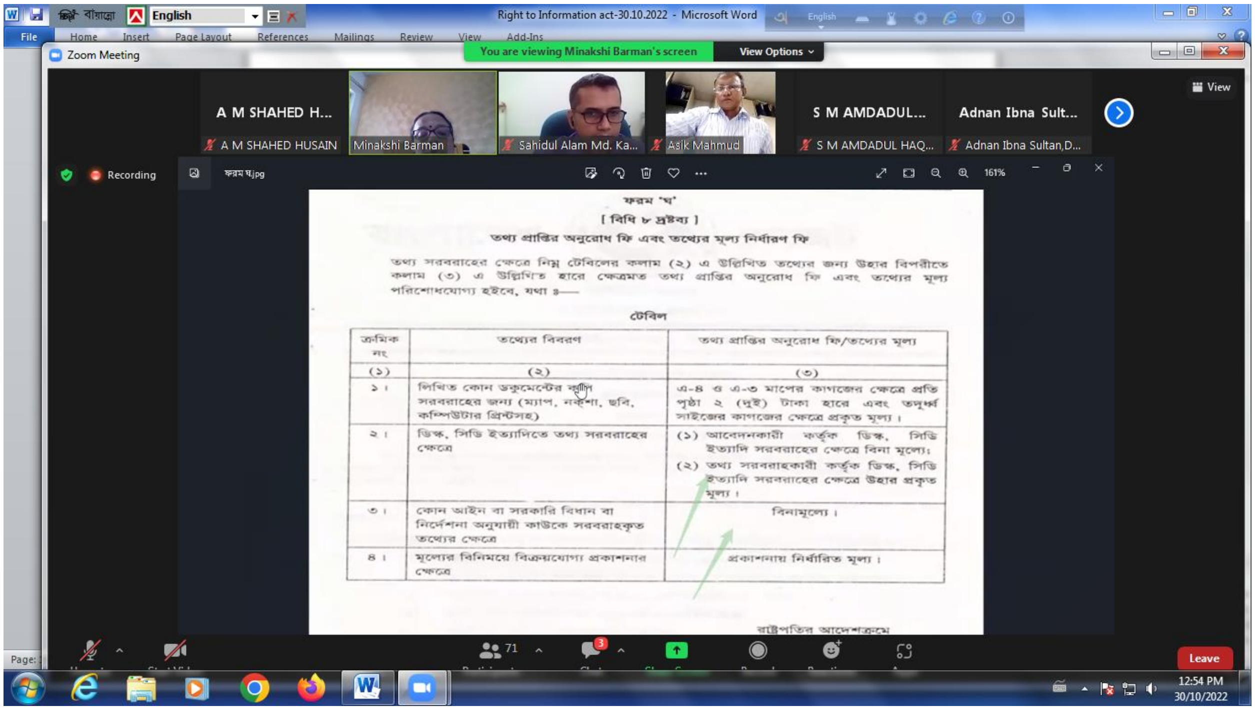

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQUE ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
❑ জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হইতে পারে বা বিচারাধীন মামলার সুষ্ঠু বিচার কার্য ব্যাহত হইতে পারে এইরূপ তথ্য;
❑ কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হইতে পারে এইরূপ তথ্য;
❑ কোন ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হইতে পারে এইরূপ তথ্য;
❑ আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সহায়তার জন্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক গোপনে প্রদত্ত কোন তথ্য;
❑ আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় এবং যাহা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রহিয়াছে অথবা যাহার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এইরূপ তথ্য
❑ তদন্তাধীন কোন বিষয় যাহার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাইতে পারে এইরূপ তথ্য;
Leave
12:51 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি: (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা-২০০৯)
➤ কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করিতে পারিবেন। (ফরম ক)
➤ তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অনুরোধকারীকে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক উক্ত তথ্যের জন্য নির্ধারিত যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে। (তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি - ফরম ঘ)
➤ সরকার, তথ্য কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফিস এবং, প্রয়োজনে, তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করিয়া দিতে পারিবে এবং, ক্ষেত্রমত, কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তি-শ্রেণীকে কিংবা যে কোন শ্রেণীর তথ্যকে উক্ত মূল্য প্রদান হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে।
➤ প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' এর অধীন তথ্য সরবরাহ করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে এবং এতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল দিতে হইবে।
➤ আবেদনকারী প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক বা স্ট্যাম্পের মাধ্যমে প্রদান করিতে পারিবেন।
➤ প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ, তথ্য কমিশনের নির্দেশনা অনুসরণে, বিনামূল্যে যে সকল তথ্য সরবরাহ করা হইবে উহার একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া প্রকাশ ও প্রচার করিবে।
Leave
12:52 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
ফরম ক.jpg
100%
Leave
12:53 PM
30/10/2022



Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি: (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা-২০০৯)
➢ কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করিতে পারিবেন। (ফরম ক)
➢ তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অনুরোধকারীকে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক উক্ত
যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে। (তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি - ফরম ঘ)
➢ সরকার, তথ্য কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফিস এবং, প্রয়োজনে, তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করিয়া দিতে পারিবে এবং, ক্ষেত্রমত, কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তি-শ্রেণীকে কিংবা যে কোন শ্রেণীর তথ্যকে উক্ত মূল্য প্রদান হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে।
➢ প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' এর অধীন তথ্য সরবরাহ করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে এবং এতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল দিতে হইবে।
➢ আবেদনকারী প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক বা স্ট্যাম্পের মাধ্যমে প্রদান করিতে পারিবেন।
➢ প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ, তথ্য কমিশনের নির্দেশনা অনুসরণে, বিনামূল্যে যে সকল তথ্য সরবরাহ করা হইবে উহার একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া প্রকাশ ও প্রচার করিবে।
Leave
12:54 PM
30/10/2022



ফরম 'ঘ'

[বিধি ৮ দ্রষ্টব্য]

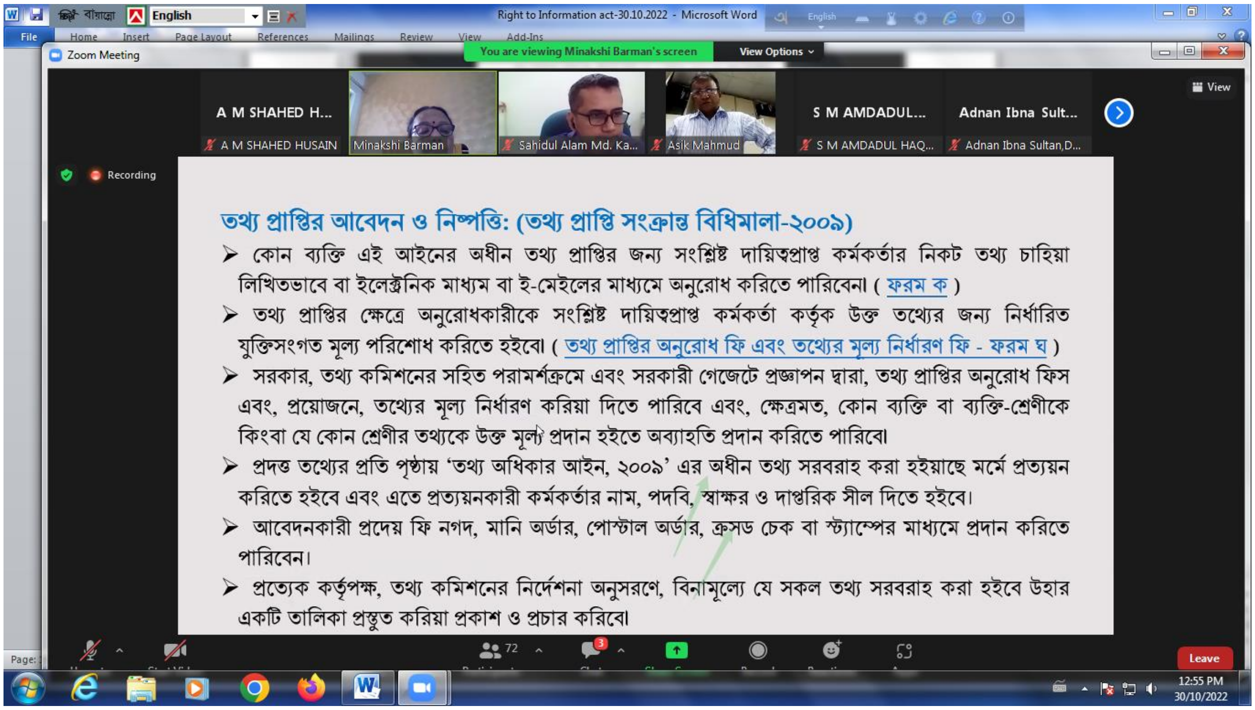
তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

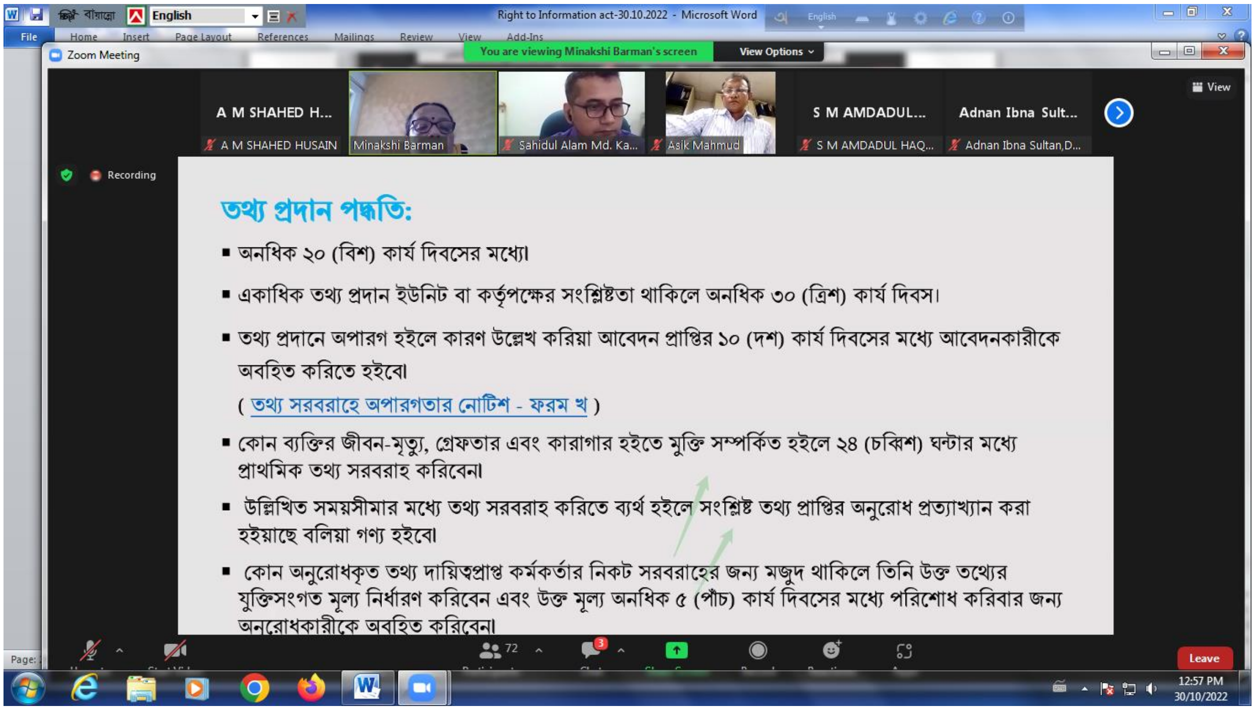
তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য উহার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হইবে, যথা :—

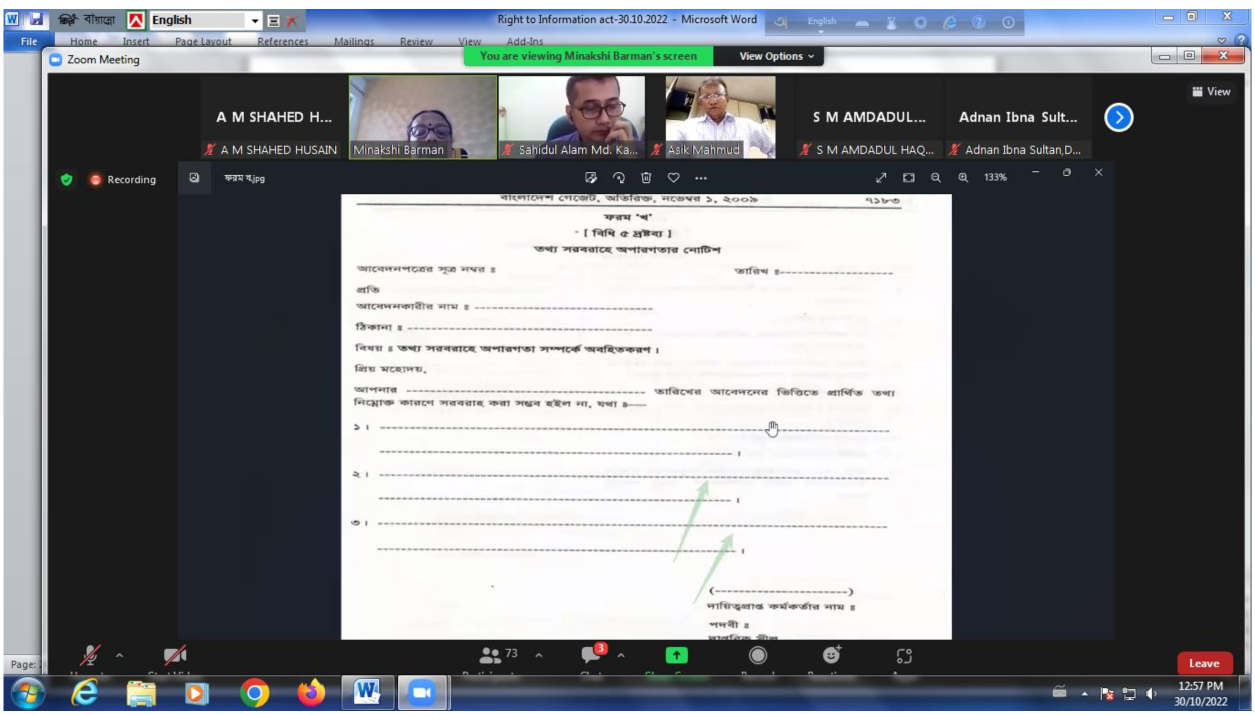
টেবিল

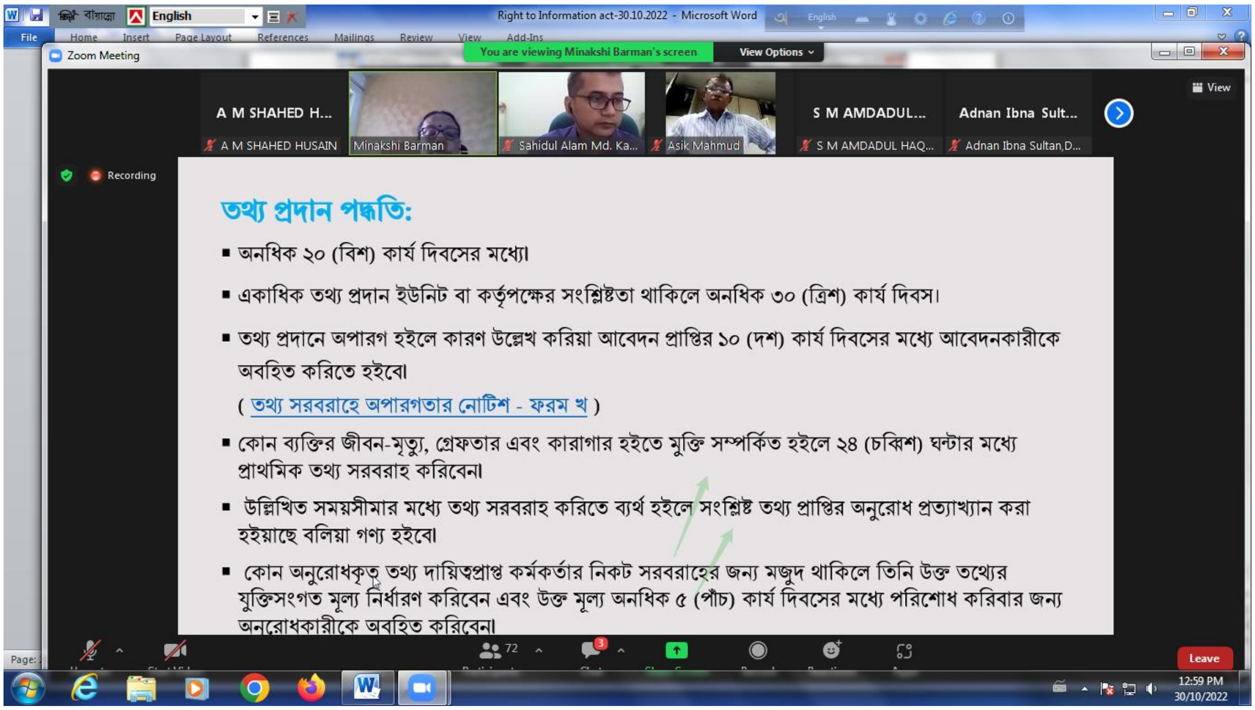
ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
(১)	(২)	(৩)
১।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।
২।	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।
৩।	কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে।
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য।

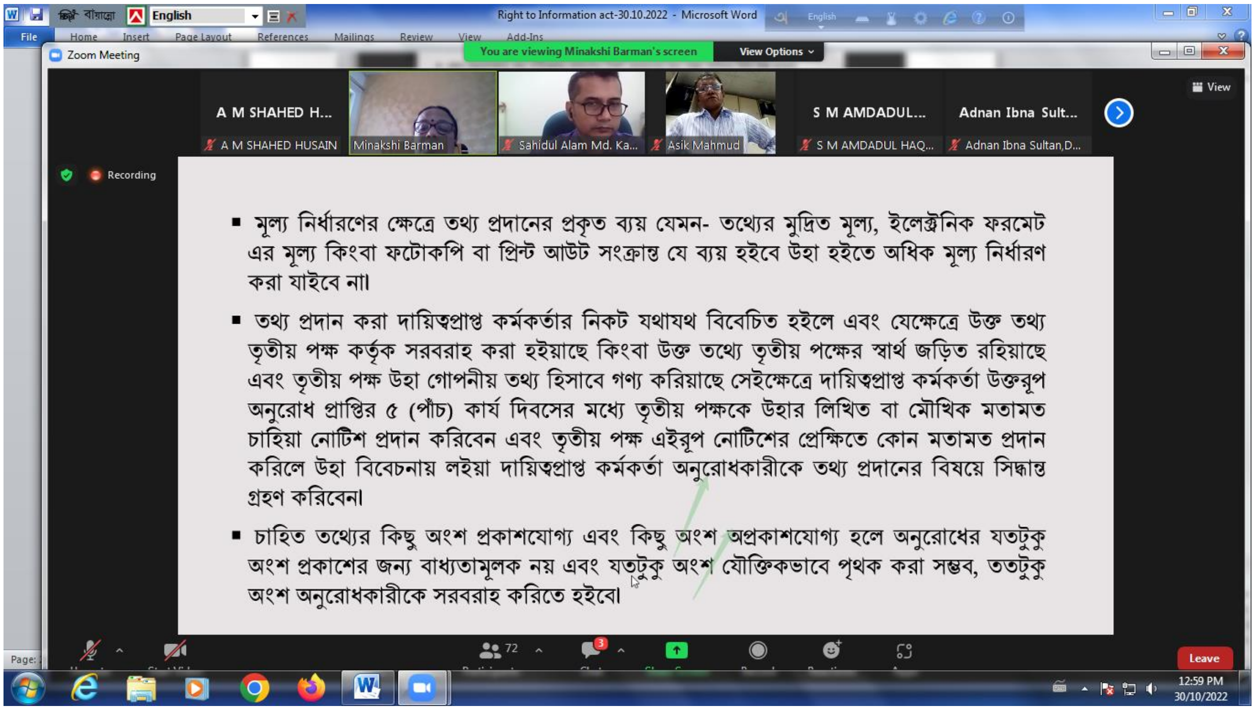
রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

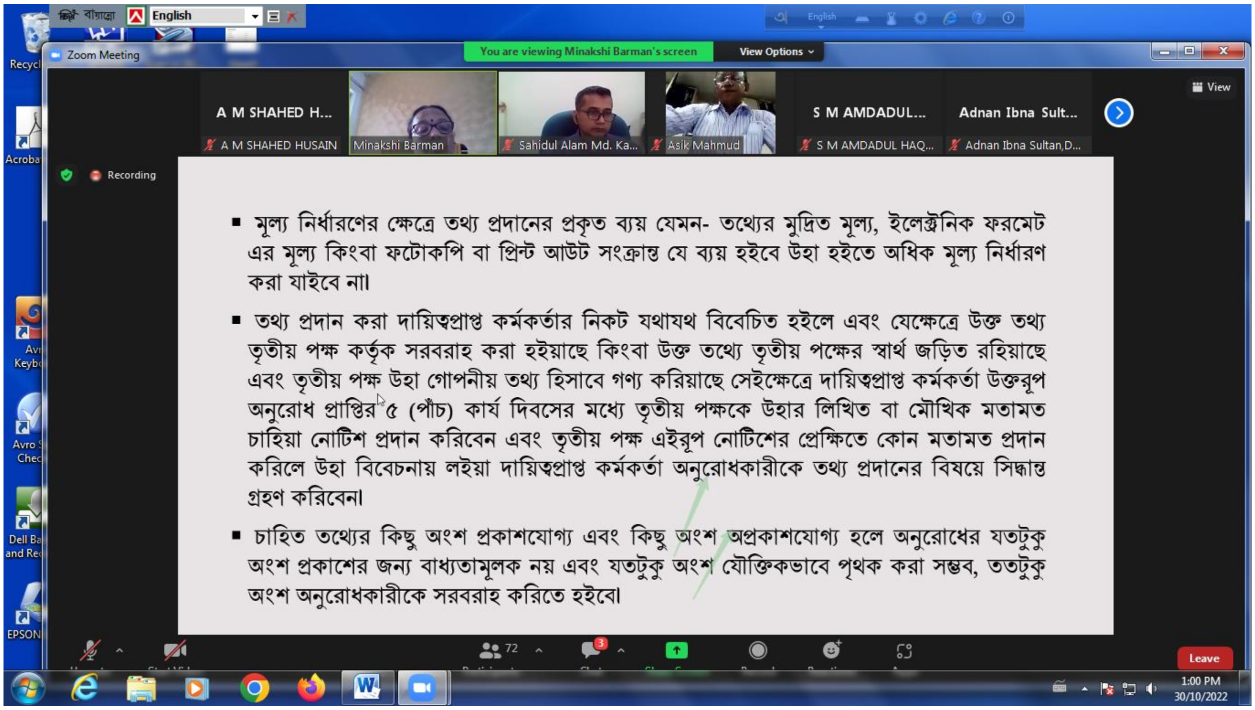

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
View
Recording
তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি: (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা-২০০৯)
➤ কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করিতে পারিবেন। (ফরম ক)
➤ তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অনুরোধকারীকে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক উক্ত তথ্যের জন্য নির্ধারিত যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে। (তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি - ফরম ঘ)
➤ সরকার, তথ্য কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফিস এবং, প্রয়োজনে, তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করিয়া দিতে পারিবে এবং, ক্ষেত্রমত, কোন ব্যক্তি বা ব্যক্তি-শ্রেণীকে কিংবা যে কোন শ্রেণীর তথ্যকে উক্ত মূল্য প্রদান হইতে অব্যাহতি প্রদান করিতে পারিবে।
➤ প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' এর অধীন তথ্য সরবরাহ করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে এবং এতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল দিতে হইবে।
➤ আবেদনকারী প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক বা স্ট্যাম্পের মাধ্যমে প্রদান করিতে পারিবেন।
➤ প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ, তথ্য কমিশনের নির্দেশনা অনুসরণে, বিনামূল্যে যে সকল তথ্য সরবরাহ করা হইবে উহার একটি তালিকা প্রস্তুত করিয়া প্রকাশ ও প্রচার করিবে।
Leave
12:55 PM
30/10/2022

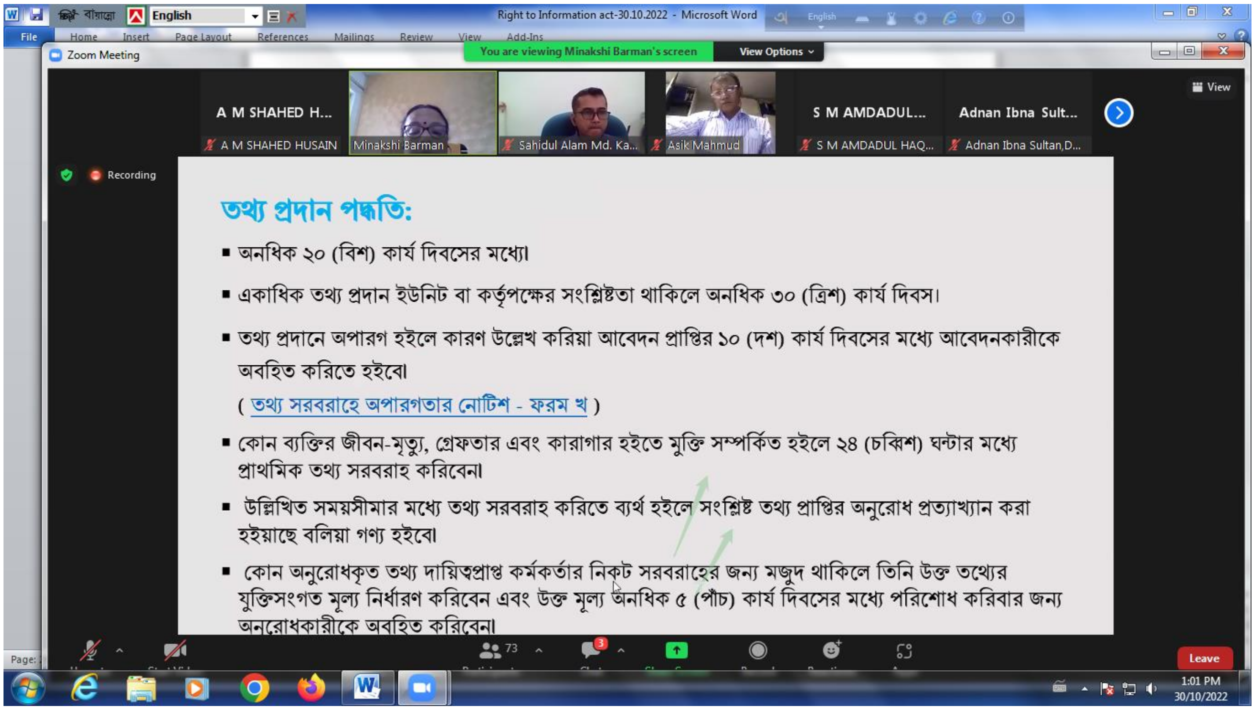

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
তথ্য প্রদান পদ্ধতি:
▪ অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে।
▪ একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।
▪ তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।
(তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ - ফরম খ)
▪ কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হইতে মুক্তি সম্পর্কিত হইলে ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করিবেন।
▪ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।
▪ কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকিলে তিনি উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করিবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করিবার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।
Leave
12:57 PM
30/10/2022

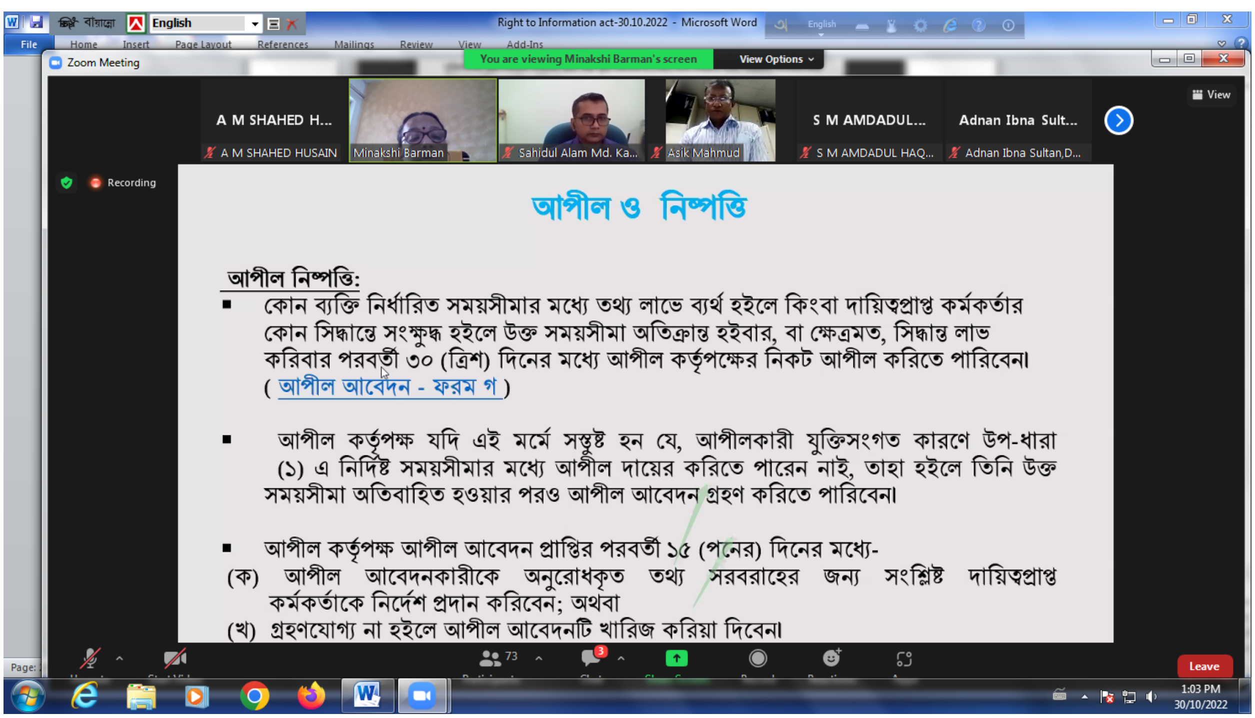

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Recording
ফরম খ.jpg
133%
বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, নভেম্বর ১, ২০০৯ ৭১৮৩
ফরম 'খ'
[বিধি ৫ দ্রষ্টব্য]
তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ
আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর ঃ তারিখ ঃ-------------------
প্রতি
আবেদনকারীর নাম ঃ ------------------------------
ঠিকানা ঃ ------------------------------
বিষয় ঃ তথ্য সরবরাহে অপারগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।
প্রিয় মহোদয়,
আপনার ------------------------------ তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হইল না, যথা ঃ—
১। ------------------------------
------------------------------।
২। ------------------------------
------------------------------।
৩। ------------------------------
------------------------------।
(------------------------)
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ঃ
পদবী ঃ
Leave
12:57 PM
30/10/2022

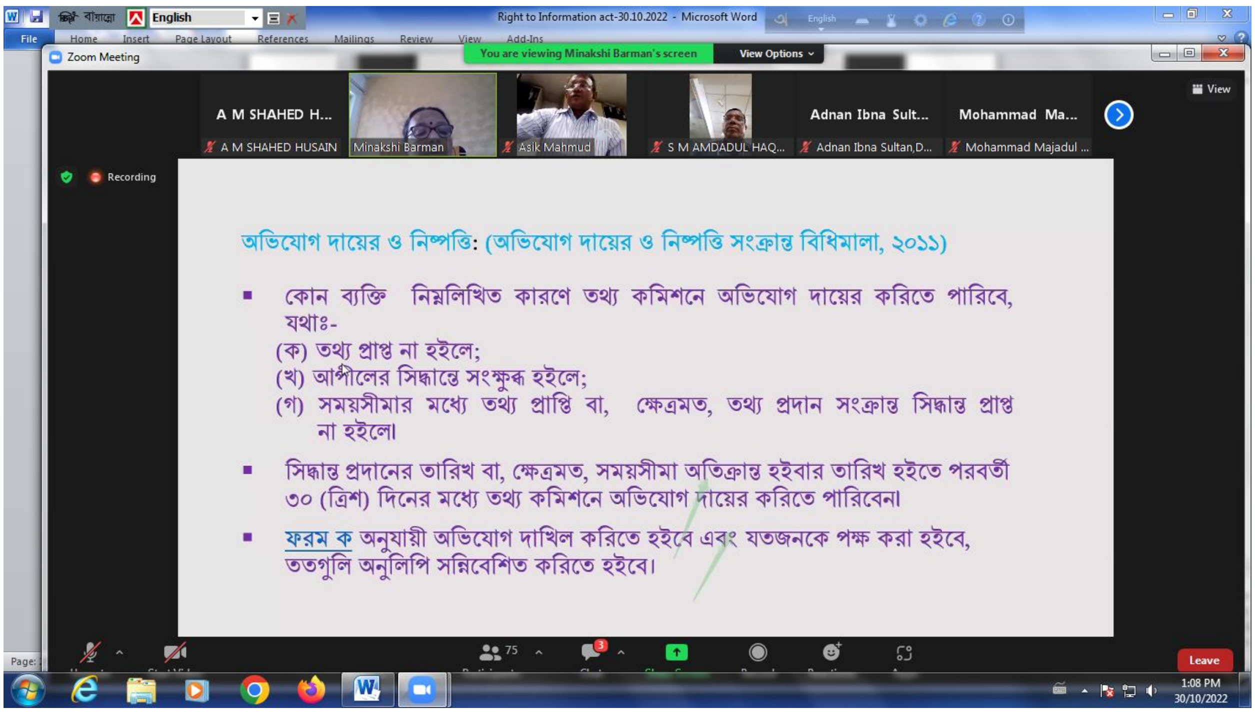

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Recording
তথ্য প্রদান পদ্ধতি:
▪ অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে।
▪ একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।
▪ তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।
(তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ - ফরম খ)
▪ কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হইতে মুক্তি সম্পর্কিত হইলে ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করিবেন।
▪ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।
▪ কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকিলে তিনি উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করিবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করিবার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।
Leave
12:59 PM
30/10/2022

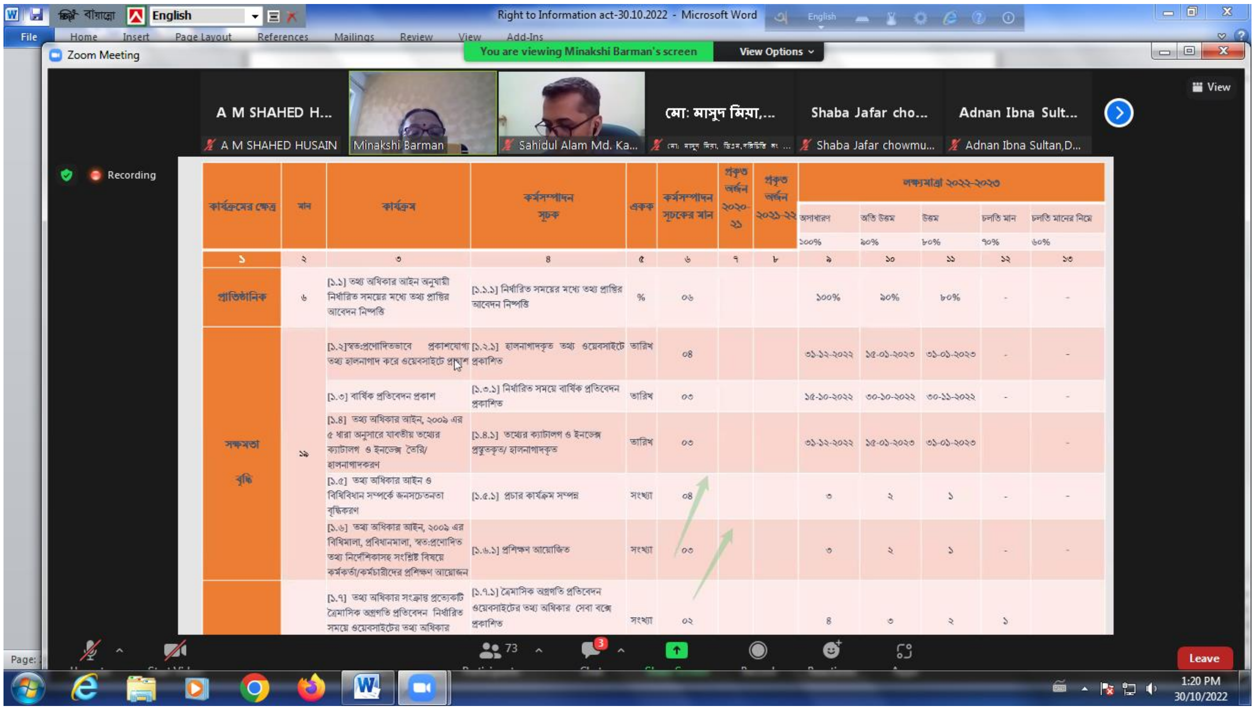

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
View
Recording
▪ মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় যেমন- তথ্যের মুদ্রিত মূল্য, ইলেক্ট্রনিক ফরমেট এর মূল্য কিংবা ফটোকপি বা প্রিন্ট আউট সংক্রান্ত যে ব্যয় হইবে উহা হইতে অধিক মূল্য নির্ধারণ করা যাইবে না।
▪ তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হইলে এবং যেক্ষেত্রে উক্ত তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হইয়াছে কিংবা উক্ত তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে এবং তৃতীয় পক্ষ উহা গোপনীয় তথ্য হিসাবে গণ্য করিয়াছে সেইক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্তরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে উহার লিখিত বা মৌখিক মতামত চাহিয়া নোটিশ প্রদান করিবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এইরূপ নোটিশের প্রেক্ষিতে কোন মতামত প্রদান করিলে উহা বিবেচনায় লইয়া দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।
▪ চাহিত তথ্যের কিছু অংশ প্রকাশযোগ্য এবং কিছু অংশ অপ্রকাশযোগ্য হলে অনুরোধের যতটুকু অংশ প্রকাশের জন্য বাধ্যতামূলক নয় এবং যতটুকু অংশ যৌক্তিকভাবে পৃথক করা সম্ভব, ততটুকু অংশ অনুরোধকারীকে সরবরাহ করিতে হইবে।
72
Leave
12:59 PM
30/10/2022


Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
Asik Mahmud
S M AMDADUL...
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
View
Recording
▪ মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় যেমন- তথ্যের মুদ্রিত মূল্য, ইলেক্ট্রনিক ফরমেট এর মূল্য কিংবা ফটোকপি বা প্রিন্ট আউট সংক্রান্ত যে ব্যয় হইবে উহা হইতে অধিক মূল্য নির্ধারণ করা যাইবে না।
▪ তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হইলে এবং যেক্ষেত্রে উক্ত তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হইয়াছে কিংবা উক্ত তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে এবং তৃতীয় পক্ষ উহা গোপনীয় তথ্য হিসাবে গণ্য করিয়াছে সেইক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্তরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে উহার লিখিত বা মৌখিক মতামত চাহিয়া নোটিশ প্রদান করিবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এইরূপ নোটিশের প্রেক্ষিতে কোন মতামত প্রদান করিলে উহা বিবেচনায় লইয়া দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।
▪ চাহিত তথ্যের কিছু অংশ প্রকাশযোগ্য এবং কিছু অংশ অপ্রকাশযোগ্য হলে অনুরোধের যতটুকু অংশ প্রকাশের জন্য বাধ্যতামূলক নয় এবং যতটুকু অংশ যৌক্তিকভাবে পৃথক করা সম্ভব, ততটুকু অংশ অনুরোধকারীকে সরবরাহ করিতে হইবে।
72
Leave
1:00 PM
30/10/2022

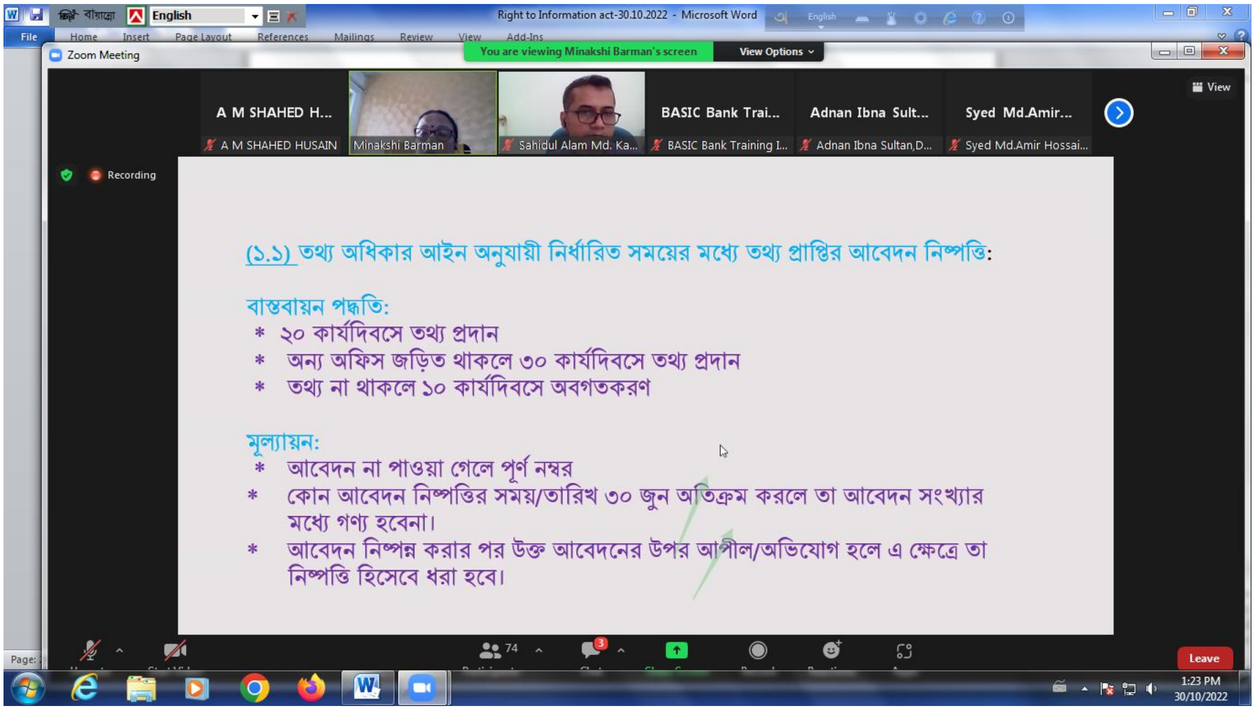

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
You are viewing Minakshi Barman's screen
তথ্য প্রদান পদ্ধতি:
▪ অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে।
▪ একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।
▪ তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।
(তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ - ফরম খ)
▪ কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হইতে মুক্তি সম্পর্কিত হইলে ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করিবেন।
▪ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।
▪ কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকিলে তিনি উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করিবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করিবার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।

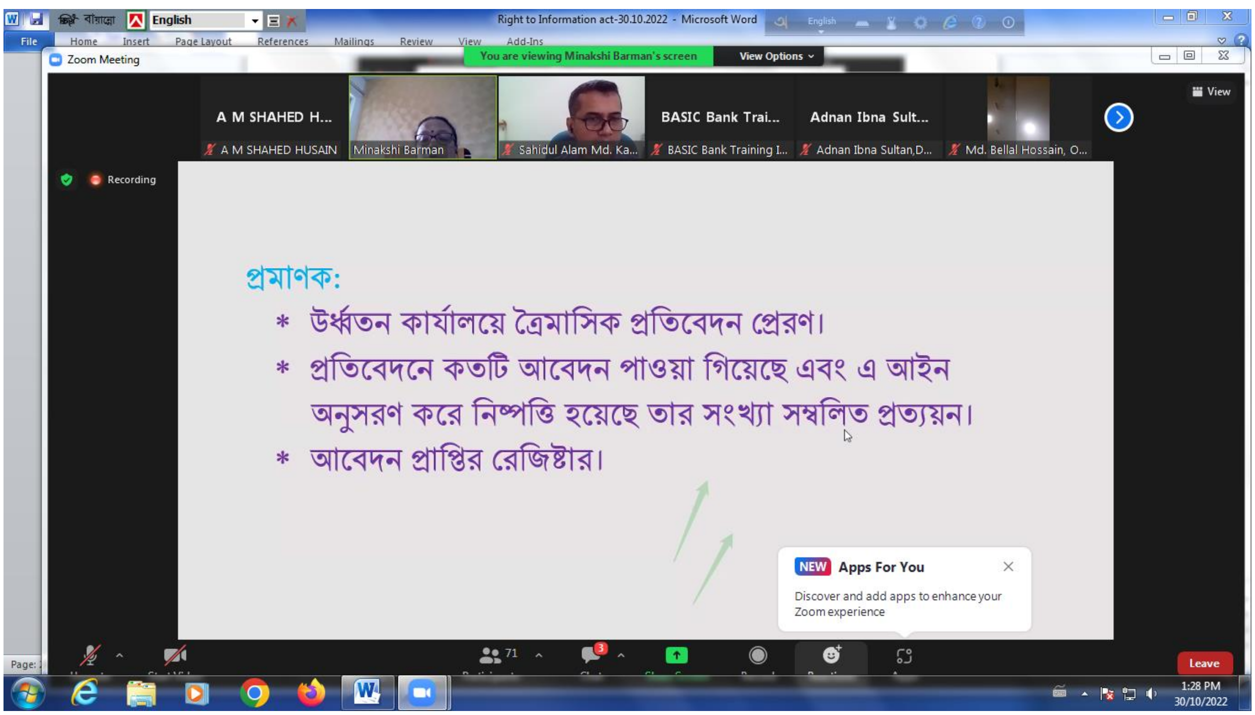

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
You are viewing Minakshi Barman's screen
আপীল ও নিষ্পত্তি
আপীল নিষ্পত্তি:
▪ কোন ব্যক্তি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হইলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হইলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হইবার, বা ক্ষেত্রমত, সিদ্ধান্ত লাভ করিবার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।
(আপীল আবেদন - ফরম গ)
▪ আপীল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপীলকারী যুক্তিসংগত কারণে উপ-ধারা (১) এ নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপীল দায়ের করিতে পারেন নাই, তাহা হইলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপীল আবেদন গ্রহণ করিতে পারিবেন।
▪ আপীল কর্তৃপক্ষ আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে-
(ক) আপীল আবেদনকারীকে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করিবেন; অথবা
(খ) গ্রহণযোগ্য না হইলে আপীল আবেদনটি খারিজ করিয়া দিবেন।

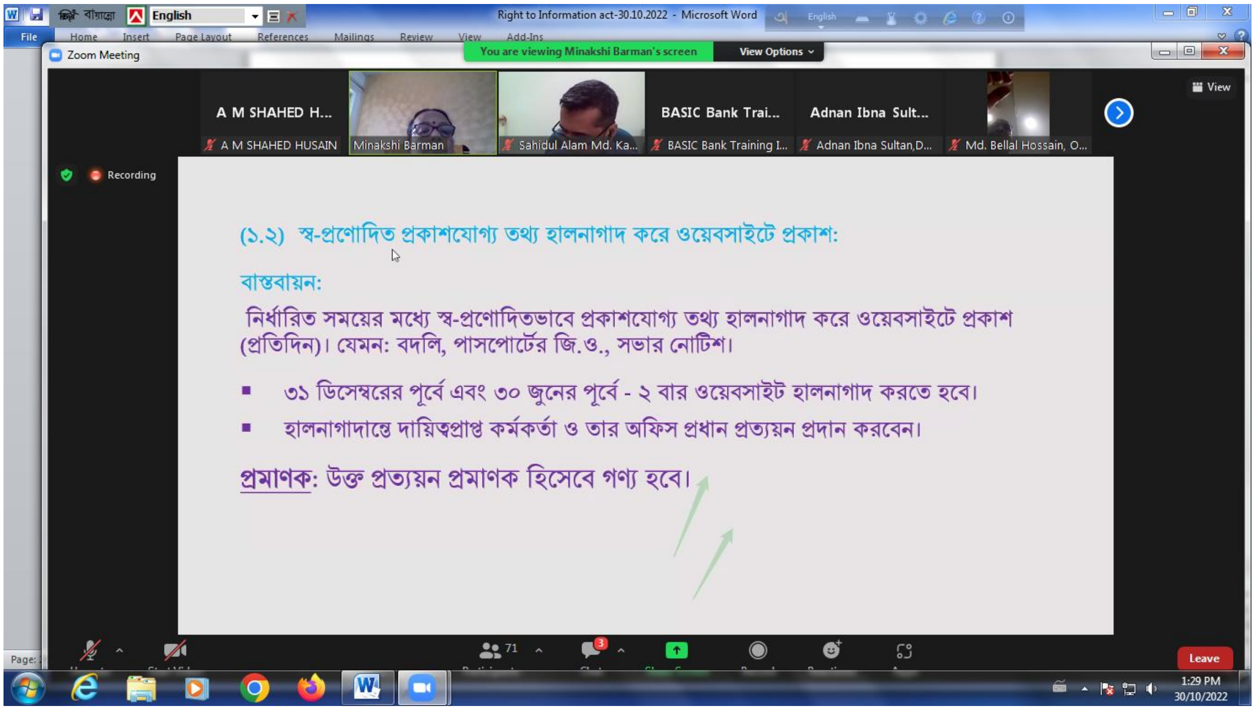

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Asik Mahmud
S M AMDADUL HAQ...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Mohammad Ma...
Mohammad Majadul ...
Recording
অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি: (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০১১)
কোন ব্যক্তি নিম্নলিখিত কারণে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবে, যথাঃ-
(ক) তথ্য প্রাপ্ত না হইলে;
(খ) আপীলের সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হইলে;
(গ) সময়সীমার মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি বা, ক্ষেত্রমত, তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত না হইলে৷
সিদ্ধান্ত প্রদানের তারিখ বা, ক্ষেত্রমত, সময়সীমা অতিক্রান্ত হইবার তারিখ হইতে পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবেন৷
ফরম ক অনুযায়ী অভিযোগ দাখিল করিতে হইবে এবং যতজনকে পক্ষ করা হইবে, ততগুলি অনুলিপি সন্নিবেশিত করিতে হইবে।
Leave
1:08 PM
30/10/2022

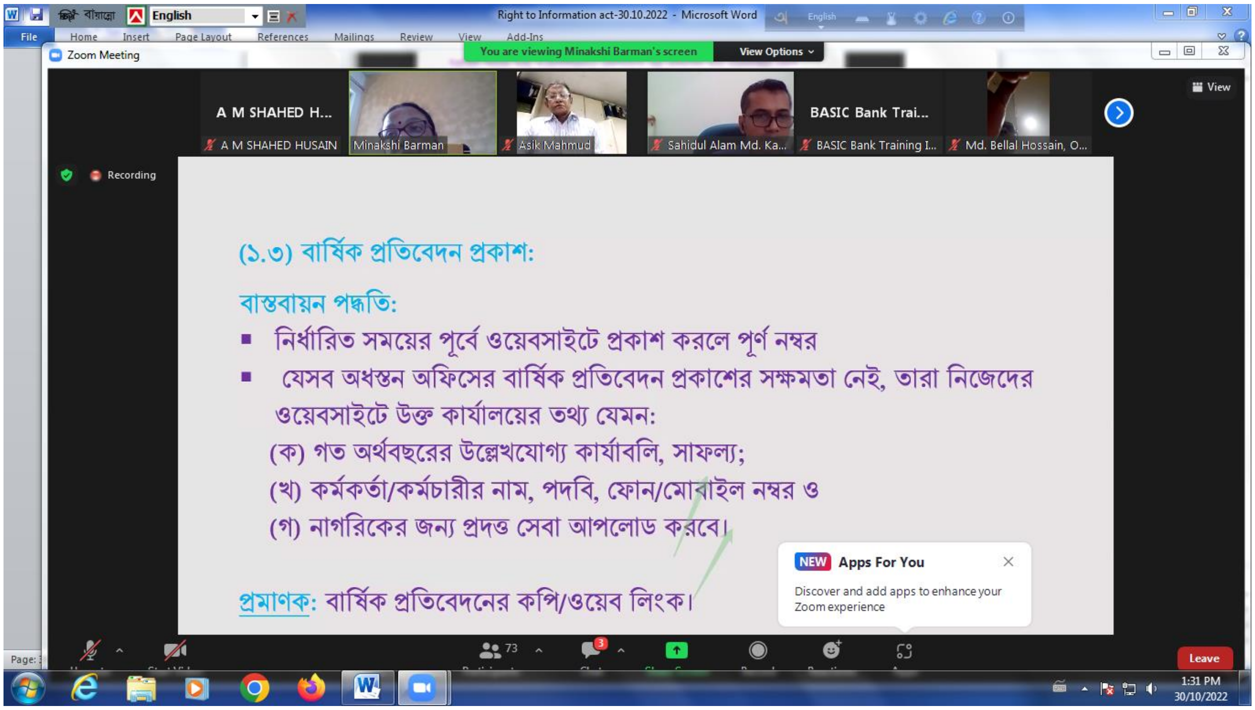


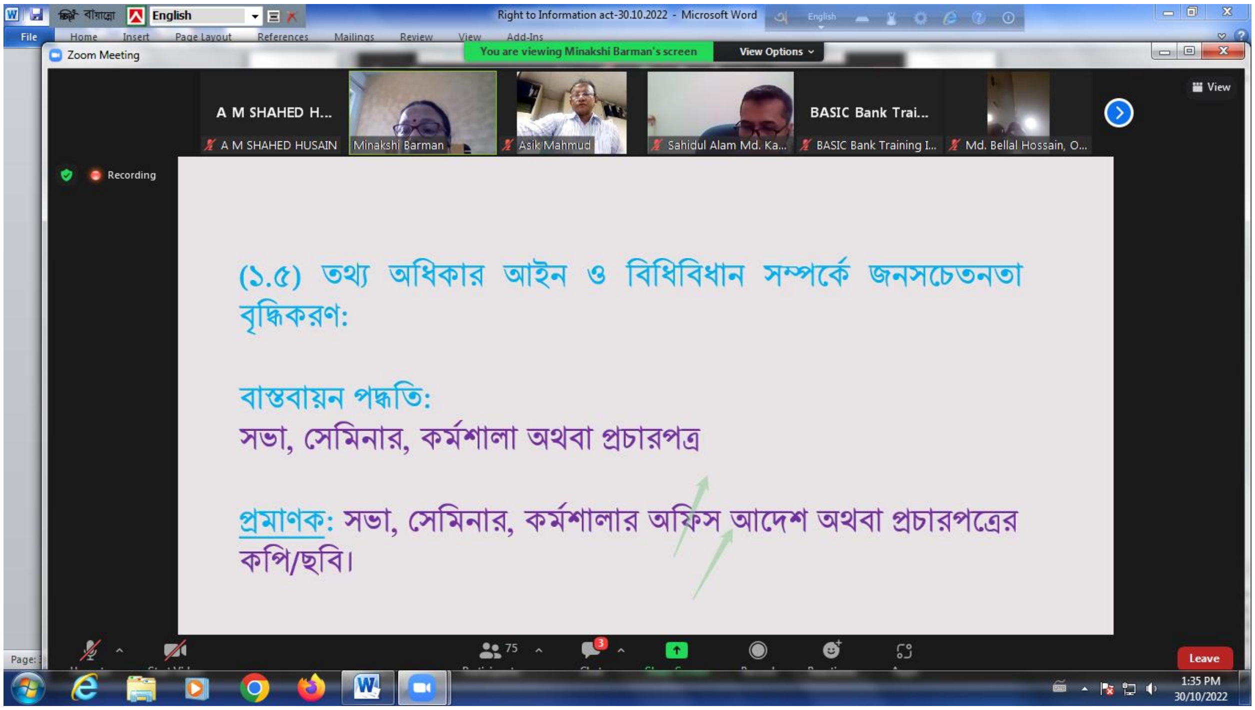
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২]স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Recording
(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি:
বাস্তবায়ন পদ্ধতি:
* ২০ কার্যদিবসে তথ্য প্রদান
* অন্য অফিস জড়িত থাকলে ৩০ কার্যদিবসে তথ্য প্রদান
* তথ্য না থাকলে ১০ কার্যদিবসে অবগতকরণ
মূল্যায়ন:
* আবেদন না পাওয়া গেলে পূর্ণ নম্বর
* কোন আবেদন নিষ্পত্তির সময়/তারিখ ৩০ জুন অতিক্রম করলে তা আবেদন সংখ্যার মধ্যে গণ্য হবেনা।
* আবেদন নিষ্পন্ন করার পর উক্ত আবেদনের উপর আপীল/অভিযোগ হলে এ ক্ষেত্রে তা নিষ্পত্তি হিসেবে ধরা হবে।
Leave
1:23 PM
30/10/2022

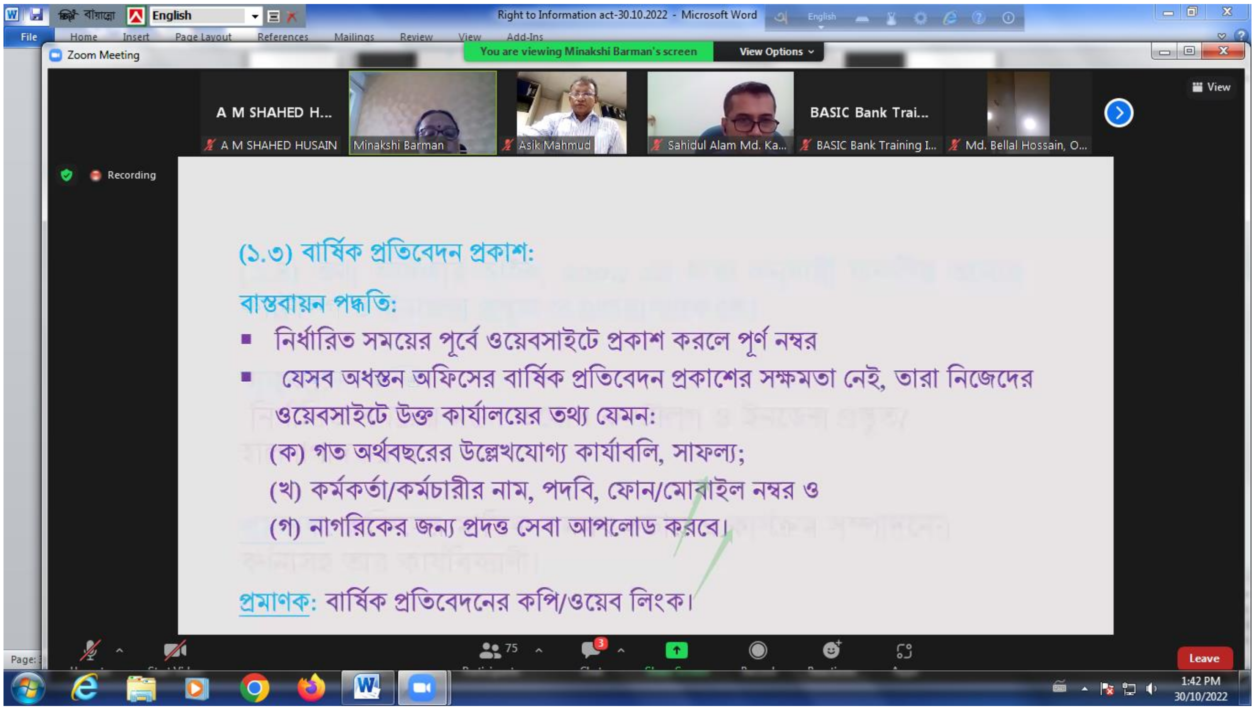

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
Recording
প্রমাণক:
* উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
* প্রতিবেদনে কতটি আবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং এ আইন অনুসরণ করে নিষ্পত্তি হয়েছে তার সংখ্যা সম্বলিত প্রত্যয়ন।
* আবেদন প্রাপ্তির রেজিষ্টার।
NEW Apps For You
Discover and add apps to enhance your Zoom experience
Leave
1:28 PM
30/10/2022

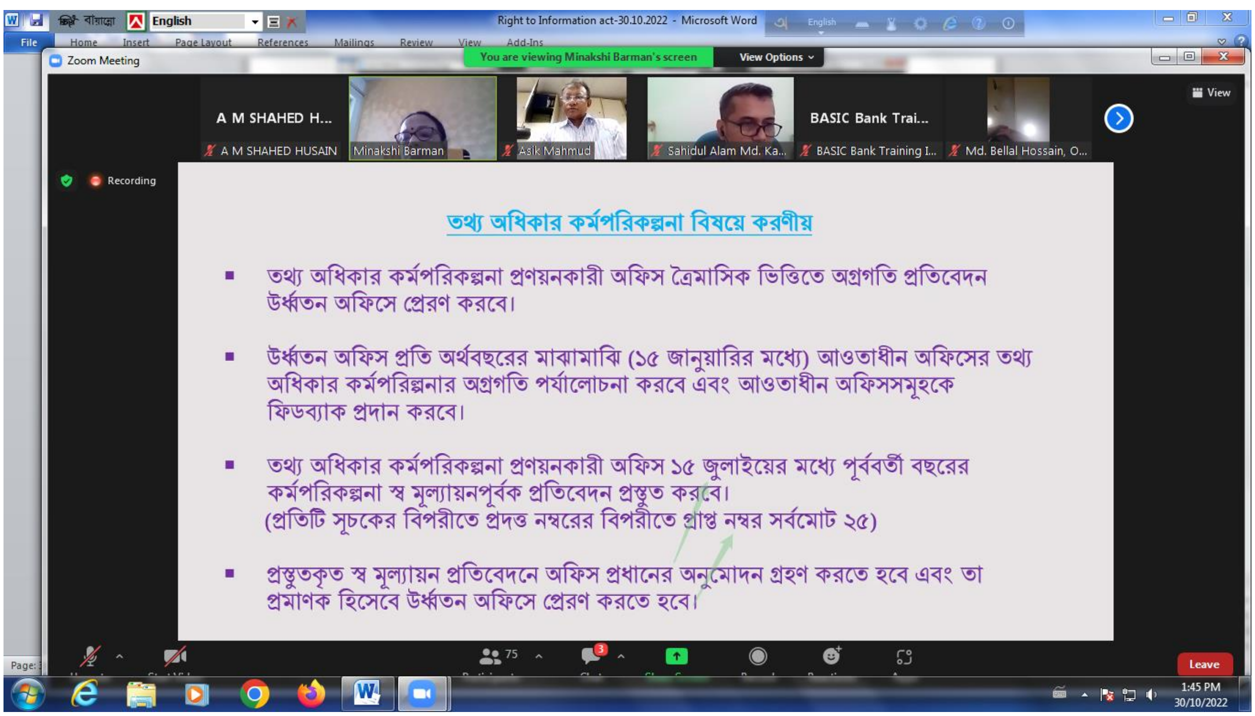

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Sahidul Alam Md. Ka...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training I...
Adnan Ibna Sult...
Adnan Ibna Sultan,D...
Md. Bellal Hossain, O...
Recording
(১.২) স্ব-প্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ:
বাস্তবায়ন:
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতিদিন)। যেমন: বদলি, পাসপোর্টের জি.ও., সভার নোটিশ।
৩১ ডিসেম্বরের পূর্বে এবং ৩০ জুনের পূর্বে - ২ বার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে।
হালনাগাদান্তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তার অফিস প্রধান প্রত্যয়ন প্রদান করবেন।
প্রমাণক: উক্ত প্রত্যয়ন প্রমাণক হিসেবে গণ্য হবে।
Leave
1:29 PM
30/10/2022

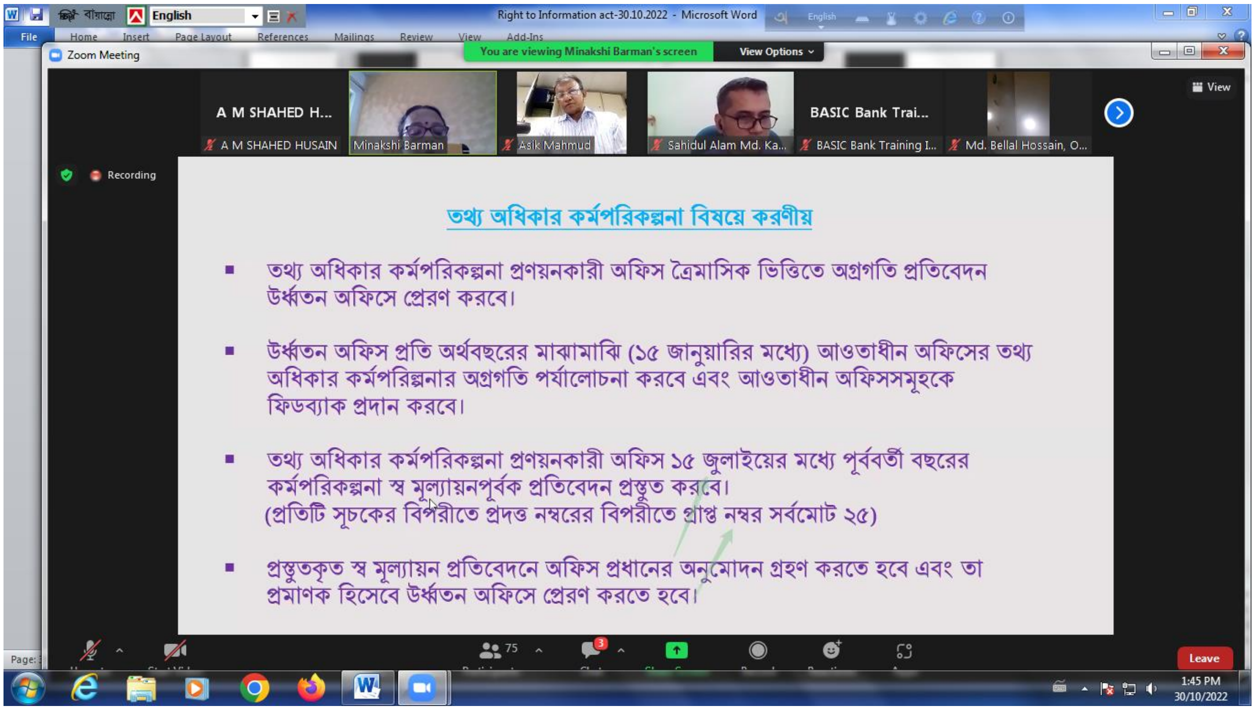

Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Asik Mahmud
Sahidul Alam Md. Ka...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training I...
Md. Bellal Hossain, O...
Recording
(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ:
বাস্তবায়ন পদ্ধতি:
নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করলে পূর্ণ নম্বর
যেসব অধস্তন অফিসের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের সক্ষমতা নেই, তারা নিজেদের ওয়েবসাইটে উক্ত কার্যালয়ের তথ্য যেমন:
(ক) গত অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি, সাফল্য;
(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও
(গ) নাগরিকের জন্য প্রদত্ত সেবা আপলোড করবে।
প্রমাণক: বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েব লিংক।
NEW Apps For You
Discover and add apps to enhance your Zoom experience
Leave
1:31 PM
30/10/2022



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২]স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩০-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ:
বাস্তবায়ন পদ্ধতি:
নির্ধারিত সময়ের পূর্বে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করলে পূর্ণ নম্বর
যেসব অধস্তন অফিসের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের সক্ষমতা নেই, তারা নিজেদের ওয়েবসাইটে উক্ত কার্যালয়ের তথ্য যেমন:
(ক) গত অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি, সাফল্য;
(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও
(গ) নাগরিকের জন্য প্রদত্ত সেবা আপলোড করবে।
প্রমাণক: বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েব লিংক।
1:42 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে করণীয়
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকারী অফিস ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করবে।
উর্ধ্বতন অফিস প্রতি অর্থবছরের মাঝামাঝি (১৫ জানুয়ারির মধ্যে) আওতাধীন অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফিডব্যাক প্রদান করবে।
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকারী অফিস ১৫ জুলাইয়ের মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনা স্ব মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে।
(প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রদত্ত নম্বরের বিপরীতে প্রাপ্ত নম্বর সর্বমোট ২৫)
প্রস্তুতকৃত স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং তা প্রমাণক হিসেবে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
1:45 PM
30/10/2022


Right to Information act-30.10.2022 - Microsoft Word
Zoom Meeting
You are viewing Minakshi Barman's screen
View Options
A M SHAHED H...
A M SHAHED HUSAIN
Minakshi Barman
Asik Mahmud
Sahidul Alam Md. Ka...
BASIC Bank Trai...
BASIC Bank Training I...
Md. Bellal Hossain, O...
Recording
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে করণীয়
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকারী অফিস ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করবে।
উর্ধ্বতন অফিস প্রতি অর্থবছরের মাঝামাঝি (১৫ জানুয়ারির মধ্যে) আওতাধীন অফিসের তথ্য অধিকার কর্মপরিল্পনার অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফিডব্যাক প্রদান করবে।
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকারী অফিস ১৫ জুলাইয়ের মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনা স্ব মূল্যায়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে।
(প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রদত্ত নম্বরের বিপরীতে প্রাপ্ত নম্বর সর্বমোট ২৫)
প্রস্তুতকৃত স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং তা প্রমাণক হিসেবে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
Leave
1:45 PM
30/10/2022