

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>												
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২
						অর্জন	১	১	১	১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০
						অর্জন	১	১	১	১		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	২৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৬৫	৬৫	২৮৫	২
						অর্জন	৫০	৫০	৬৫	১২০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	১.৫
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০/০৬/২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	২.২৫
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>												
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিসন/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ/কার্ড ডিভিসন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	১.৫
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	৪০ ৪০	৬০ ৬০	৮০ ৮০	৮০ ৮০	২
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২১.৬৮	৪৫ ৪৪.৫৪	৬৫ ৬৪.৮৭	৮৫ ৮৫	৮৫ ৮৫	৩
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 	 	 	 	০ ০	০ ০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						০
						অর্জন						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						০
						অর্জন						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২. বীর মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বয়স্ক গ্রাহকদের ব্যাংকিং সেবা	৩.২.১. শাখা পর্যায়ে গ্রাহক সেবা ডেস্ক চালু করন/ওয়ান স্টপ সার্ভিস (ওএসএস)	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৩. অ্যাপ ভিত্তিক রেমিটেন্স সেবা	৩.৩.১. রেমিটেন্স সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	০
						অর্জন				৩০/০৬/২০২৪		
৩.৪. গ্রাহক সেবা পক্ষ	৩.৪.১. গ্রাহক সেবা পক্ষ পরিপালন	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০
						অর্জন	১	১	১	১		
৩.৫. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	৩.৫.১. পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	০
						অর্জন				৩০/০৬/২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৬. ব্যাংকের সময়সূচীর পরে মহিলা কর্মকর্তাদের ব্যাংকে অবস্থান বিষয়ক বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।	৩.৬.১. নির্ধারিত ব্যাংক সময়সূচীর পর মহিলা কর্মকর্তাদের ব্যাংকের কাজে নিয়োজিত না রাখা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০-০৯-২০২৩  ৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩  ৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪  ৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪  ৩০/০৬/২০২৪	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০/০৬/২০২৪	০
<b>মোট সংযুক্ত স্কোর:</b>												<b>১৬.২৫</b>